

**ERASMUS + Personalmobilität
zu Fortbildungszwecken (STT)
Antrag 1**



Persönliche Angaben:

Name: Vorname:
E-Mail: @hs-weingarten.de Tel.: 0751 501-
Fakultät /Einrichtung: Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung:
Tätigkeitsbezeichnung:
An HRW tätig seit: Unbefristet beschäftigt: Vertrag befristet bis:

Angaben zur geplanten Aktivität:

Ich möchte in einem der Programmländer von ERASMUS +
(siehe <http://www.hs-weingarten.de/web/international-office/erasmus-plus>)

- an einer Staff Training Week teilnehmen
- an einer ERASMUS + Partnerhochschule hospitieren (Job Shadowing); ein kurzer Lebenslauf mit Beschreibung meiner jetzigen Tätigkeit (beides auf Englisch bzw. in der Landessprache zum Versand an potentielle Gasteinrichtungen) liegen bei
- eine Fortbildung bei einer Organisation/Firma machen
- an einem Englischkurs teilnehmen

Mögliche bzw. geplante Zeitfenster im Zeitraum 01.06.2023 – 31.5.2024:

Geplante Dauer der Aktivität im Ausland: Tage, zusätzliche Reisetage:

Falls zutreffend: Konkret interessiere ich mich bereits für folgende Veranstaltung / Hochschule / Einrichtung / Firma:

Ort (Stadt, Land): Termin:

Sonstige Wünsche, Bemerkungen:

Angaben zum Hintergrund:

Niveau meiner Englischkenntnisse:

Erworben habe ich diese (Schule/Kurse/Auslandsaufenthalte; Jahr; bei Kursen: Dauer, Anbieter):

Ich habe bereits an einer ERASMUS Personalmobilität teilgenommen, und zwar (Ort, Jahr, Inhalt):

Bereitschaft zu Gegenleistungen:

Ich bin bereit,

- bei Bedarf einen Gast aus dem Ausland im Rahmen einer individuellen Hospitation für Tage zu betreuen
 - bei einer Infoveranstaltung über meine Personalmobilität zu berichten
 - ggf. einen Beitrag zu einer Staff Week an unserer Hochschule zu leisten
 - einen Erfahrungsbericht für die STT-Website oder für KONZEPTE zu schreiben.
-

Ich bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben. Ein Schreiben, in dem ich meine Motivation und die Relevanz der geplanten Fortbildung für meine Tätigkeit an der HRW erkläre, ist diesem Antrag beigefügt .

Weingarten, den

Unterschrift Antragsteller/in

Ich bin grundsätzlich mit den o.g. Plänen einverstanden und bereit, bis zu 5 Tage der Mobilitätsmaßnahme, ggf. zuzüglich max. 2 Reisetage, als Arbeitszeit anzurechnen:

Weingarten, den _____

Unterschrift Vorgesetzte/r

Ich bin grundsätzlich mit den o.g. Plänen einverstanden und bereit, bei Bedarf bis zu 500 € aus Mitteln der Fakultät bzw. des Rektorats beizusteuern:

Weingarten, den _____

Unterschrift Dekan/in bzw.
zuständiges Rektoratsmitglied

Diesen Antrag bitte innerhalb der auf <https://www.rwu.de/international/staff-mobility-gaeste/erasmus-personalmobilitaet> bekanntgegebenen Frist samt Anlage(n) bei der Referentin für Staff Mobility einreichen.

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer ERASMUS+ Mobilität erhebt die Hochschule über das Ihnen vorliegende und weitere Formulare Daten, die benötigt werden, um die Möglichkeit Ihrer Teilnahme an einer ERASMUS+ Mobilität beurteilen sowie, bei positiver Beurteilung, die Förderhöhe berechnen und mit Ihnen ein „Grant Agreement“ abschliessen zu können. Die Hochschule bewahrt die Daten unter anderem aus steuer- und haushaltsrechtlichen Gründen entsprechend der gesetzlichen Fristen auf. Sie können jederzeit Auskunft über die bei der Hochschule über Sie gespeicherten Daten verlangen, deren Korrektur, soweit sie fehlerhaft sind, sowie deren Löschung, insoweit dem keine anderen Rechte und insbesondere keine gesetzlichen Verpflichtungen entgegenstehen. Soweit eine Löschung nicht möglich ist, werden die Daten gesperrt und nur noch für die Zwecke genutzt, die der Löschung entgegenstanden.

Die Rechtsgrundlage für die Erhebung der Daten ist sowohl eine Vertragsanbahnung (Art. 6 (1) lit. b DSGVO) als auch eine gesetzliche Grundlage (Art. 6 (1) lit. c DSGVO).

Die EU verarbeitet Ihre im Rahmen von ERASMUS+ erhobenen Daten in eigener Verantwortung, die Hochschule ist verpflichtet, diese Daten in das EU „Mobility Tool“ einzutragen. Welche Daten betroffen sind, lesen Sie unten. Die Datenschutzerklärung der Nationalen Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit in Deutschland finden Sie hier: <https://eu.daad.de/footer/de/47171-datenschutzerklaerung>.

Die aufnehmende Institution erhält entsprechend der EU-Regularien die Daten, die Sie selbst im „Mobility Agreement“ eintragen. Sie verarbeitet sie in eigener Verantwortung.

Für die Verarbeitung Ihrer Daten an der Hochschule ist die Hochschule Ravensburg-Weingarten, Doggenriedstr. 42, 88250 Weingarten, vertreten durch den Rektor, Prof. Dr. Spägle, verantwortliche Stelle. Datenschutzbeauftragter der Hochschule ist Prof. Dr. Tobias Eggendorfer, dsb@hs-weingarten.de. Für Datenschutzbeschwerden ist die zuständige Aufsichtsbehörde der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg in Stuttgart.

Folgende Daten bzw. Informationen erhält die EU über das „Mobility Tool“:

- Name, Vorname, E-Mail, Geschlecht, Nationalität, Dauer der Berufserfahrung
- Daten, zeitlicher Umfang und Art der Mobilität (Lehre / Fort- und Weiterbildung)
- Umfang der Förderung
- Hauptarbeitssprache und ggf. andere verwendete Sprachen
- Entsende- und Aufnahmeorganisation
- Bei Personalmobilität zu Lehrzwecken:
 - Zahl Unterrichtsstunden und Ebene Lehrtätigkeit
 - Bildungsbereich (ISCED-Code)
- Bei Personalmobilität zu Ausbildungszwecken:
 - Art der Fort- und Weiterbildung
 - Kategorie Bildungspersonal
- Falls wegen Behinderung zusätzliche Mittel beantragt werden
- Falls wegen höherer Gewalt die Mobilität abgebrochen oder nicht angetreten wurde.