

Exmatrikulation – Entlastungsnachweise und Hinweise

Bitte stellen Sie Ihren Antrag auf Exmatrikulation online im RWU Campus Management Portal und laden Sie dieses Formular ausgefüllt hoch.

.....
Name, Vorname geb. am Studiengang/ Matrikelnr.

Die Exmatrikulation wird beantragt zum (Datum)

Ich erkläre durch meine Unterschrift, dass keine Verpflichtungen gegenüber der RWU bestehen.

Ort/ Datum

Unterschrift

Folgende Entlastungsunterschriften (1. und 2.) sind vom Antragssteller einzuholen (Pflicht):

1. Hochschulbibliothek (Fruchtkasten) am von

2. Techn. Betriebsbüro (RWU Schlüssel | Raum H 042) am von

Weitere Unterschriften für dringend empfohlene wichtige Beratungen:

3. Studiendekan/Studiendekanin am von
(nur bei Aufgabe des Studiums/ Hochschulwechsel)

4. International Office (nur für Internationale Studierende) am von

Wichtige Hinweise für den Antragssteller

- Der Studierendenausweis verliert mit dem Datum der Exmatrikulation seine Gültigkeit. Falls Sie die easyLoad Funktion benutzen, denken Sie bitte an den Widerruf Ihres SEPA-Mandats.
- Die Ausgabe des Abschlusszeugnisses und der Exmatrikulationsbescheinigung ist nur möglich, wenn die Entlastungsunterschriften 1. und 2. vorliegen und keine anderen Ausleihen von RWU Eigentum bei einer Fakultät bestehen.
- Mit Ihrer Exmatrikulation werden vom Rechenzentrum unserer Hochschule alle Ihre Accounts, externen Zugänge, E-Mails, sowie von Ihnen erstellten Dateien (Programme, Dokumente usw.) auf allen Hochschul-Computern und -servern auf Ende des Semesters, spätestens jedoch nach 6 Monaten gelöscht.

Für Absolventinnen und Absolventen:

Studienabschluss Dokumente (Zeugnis und Urkunde)

- ☐ sollen mir per Post zugesandt werden.
- ☐ werde ich persönlich abholen.
Bitte informieren Sie mich über die Fertigstellung der Dokumente unter folgender E-Mailadresse:

Hinweis: Die Urkunde wird bei der Abschlussfeier überreicht.

.....
Name, Vorname

geb. am

Studiengang/ Matrikelnr.

Ich habe im Rahmen meines Studiums einen Auslandsaufenthalt durchgeführt und ECTS Punkte im Ausland erworben.

☐ Ja ☐ Nein

Ich möchte über die Exmatrikulation hinaus zum Zwecke der Absolventenbetreuung Hinweise und Einladungen zu Veranstaltungen der Hochschule erhalten.

☐ Ja ☐ Nein

Hinweis: Gemäß § 12 I LHG ist die RWU berechtigt, zur Pflege der Verbindung zu ihren Absolvent:innen gemäß § 2 I Satz 4 LHG deren Kontaktdaten, Fakultät, Studiengang sowie Art und Datum des Abschlusses zu speichern und nutzen, soweit die betroffenen Personen nicht widersprechen. Falls Sie dieser Nutzung widersprechen möchten, können Sie Ihren Widerspruch an info@rwu.de richten.

Ort/ Datum

Unterschrift

Bei Abholung der Abschlussdokumente und/ oder der Exmatrikulationsbescheinigung

Empfangsbestätigung

Die folgenden Dokumente wurden mir persönlich ausgehändigt: ☐ Exmatrikulationsbescheinigung

☐ Urkunde ☐ Abschlusszeugnis ☐ Diploma Supplement ☐ Transcript of Records

Ort/ Datum

Unterschrift

Bearbeitungsvermerke intern (nur von der Hochschule Ravensburg-Weingarten auszufüllen)

Grund der Exmatrikulation

- | | |
|---|--|
| ☐ Beendigung nach erfolgreichem Studienabschluss | ☐ Beendigung des Studiums mit noch ausstehender Abschlussarbeit |
| ☐ Aufgabe des Studiums | ☐ Hochschulwechsel |
| ☐ Studiengangwechsel | ☐ Ende Austauschsemester (Ende exchange studies) |
| ☐ Einberufung zum Wehr- und Zivildienst | ☐ Verlust des Prüfungsanspruchs/ Ausschluss |

Ort/ Datum

Unterschrift Prüfungsamt

vom Prüfungsamt auszufüllen

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Exmatrikulationsbescheinigung | ☐ Urkunde | ☐ Abschlusszeugnis |
| ☐ Diploma Supplement | ☐ Transcript of Records | |

zugesandt: am

von

vom Zulassungsamt auszufüllen

Ausleihen MD oder Fakultät (Sperrn): Entlastung liegt vor: ☐ ja ☐ nein

☐ Exmatrikulationsbescheinigung

zugesandt: am

von