

## Exmatrikulation – Entlastungsnachweise und Hinweise

Bitte stellen Sie Ihren Antrag auf Exmatrikulation online im RWU Campus Management Portal und laden Sie dieses Formular ausgefüllt hoch.

.....  
Name, Vorname geb. am Studiengang/ Matrikelnr.

Die Exmatrikulation wird beantragt zum ..... (Datum)

Ich erkläre durch meine Unterschrift, dass keine Verpflichtungen gegenüber der RWU bestehen.

.....  
Ort/ Datum

.....  
Unterschrift

### Folgende Entlastungsunterschriften (1. und 2.) sind vom Antragssteller einzuholen (Pflicht):

**1. Hochschulbibliothek** (Fruchtkasten) am ..... von .....

**2. Techn. Betriebsbüro** (RWU Schlüssel | Raum H 042) am ..... von .....

### Weitere Unterschriften für dringend empfohlene wichtige Beratungen:

**3. Studiendekan/Studiendekanin** am ..... von .....  
(nur bei Aufgabe des Studiums/ Hochschulwechsel)

**4. International Office** (nur für Internationale Studierende) am ..... von .....

### Wichtige Hinweise für den Antragssteller

- Der Studierendenausweis verliert mit dem Datum der Exmatrikulation seine Gültigkeit. Falls Sie die easyLoad Funktion benutzen, denken Sie bitte an den Widerruf Ihres SEPA-Mandats.
- Die Ausgabe des Abschlusszeugnisses und der Exmatrikulationsbescheinigung ist nur möglich, wenn die Entlastungsunterschriften 1. und 2. vorliegen und keine anderen Ausleihen von RWU Eigentum bei einer Fakultät bestehen.
- Mit Ihrer Exmatrikulation werden vom Rechenzentrum unserer Hochschule alle Ihre Accounts, externen Zugänge, E-Mails, sowie von Ihnen erstellten Dateien (Programme, Dokumente usw.) auf allen Hochschul-Computern und -servern auf Ende des Semesters, spätestens jedoch nach 6 Monaten gelöscht.

### Für Absolventinnen und Absolventen:

#### Studienabschluss Dokumente

- sollen mir per Post zugesandt werden.
- werde ich persönlich abholen.  
Bitte informieren Sie mich über die Fertigstellung der Dokumente unter folgender E-Mailadresse: .....

.....  
Name, Vorname

geb. am

Studiengang/ Matrikelnr.

Die Urkunde wird bei der Abschlussfeier überreicht.

Ich habe im Rahmen meines Studiums einen Auslandsaufenthalt durchgeführt und ECTS Punkte im Ausland erworben.

Ich bin mit der Speicherung meiner Anschrift über die Exmatrikulation hinaus zum Zwecke der Absolventenbetreuung einverstanden. Durch die Speicherung dürfen mir keine Nachteile entstehen.

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bei Abholung der Abschlussdokumente und/ oder der Exmatrikulationsbescheinigung

**Empfangsbestätigung**

Die folgenden Dokumente wurden mir persönlich ausgehändigt:

Exmatrikulationsbescheinigung

Urkunde

Abschlusszeugnis

Diploma Supplement

Transcript of Records

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bearbeitungsvermerke intern (nur von der Hochschule Ravensburg-Weingarten auszufüllen)

**Grund der Exmatrikulation**

- Beendigung nach erfolgreichem Studienabschluss
- Beendigung des Studiums mit noch ausstehender Abschlussarbeit
- Aufgabe des Studiums
- Hochschulwechsel
- Studiengangwechsel
- Ende Austauschsemester (Ende exchange studies)
- Einberufung zum Wehr- und Zivildienst
- Verlust des Prüfungsanspruchs/ Ausschluss

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfungsamt

**vom Prüfungsamt auszufüllen**

Exmatrikulationsbescheinigung

Urkunde

Abschlusszeugnis

Diploma Supplement

Transcript of Records

zugesandt: am .....

von .....

**vom Zulassungsamt auszufüllen**

Ausleihen MD oder Fakultät (Sperrn): Entlastung liegt vor:  ja

nein

Exmatrikulationsbescheinigung

zugesandt: am .....

von .....