

ANTRAG AUF EXMATRIKULATION

(Beträge können nur bis spätestens 1 Monat nach Vorlesungsbeginn zurück erstattet werden.)

Wichtig: Bei einer Exmatrikulation während des Semesters, müssen Sie Ihren Studierenden Ausweis abgeben.

.....
Name, Vorname

geb. am

Studiengang/ Matrikelnr.

Ich beende am (Datum) mein Studium an der Hochschule Ravensburg-Weingarten aus folgendem Grund:

- Beendigung des Studiums nach bestandener Bachelor- oder Masterprüfung
- Beendigung des Studiums mit noch ausstehender Bachelorarbeit oder Masterarbeit
- Aufgabe des Studiums
- Hochschulwechsel
- Studiengangwechsel
- Ende Austauschsemester (Erasmus)
- Einberufung zum Wehr- und Zivildienst
- Verlust des Prüfungsanspruchs / Ausschluss
- Nicht Rückmeldung
- Sonstige Gründe, und zwar

- Ich bin mit der Speicherung meiner Anschrift über die Exmatrikulation hinaus zum Zwecke der Absolventenbetreuung einverstanden. Durch die Speicherung dürfen mir keine Nachteile entstehen.

Ort/ Datum

Unterschrift

Hinweise für den Antragssteller

1. Die Ausgabe des Abschlusszeugnisses und der Exmatrikulationsbescheinigung ist nur möglich, wenn Sie die umstehenden Entlastungsunterschriften (siehe Rückseite) eingeholt haben.
2. Mit Ihrer Exmatrikulation werden vom Rechenzentrum unserer Hochschule alle Ihre Accounts, externen Zugänge, E-Mails, sowie von Ihnen erstellten Dateien (Programme, Dokumente usw.) auf allen Hochschul-Computern und -servern auf Ende des Semesters, spätestens jedoch nach 6 Monaten gelöscht.

Studienabschluss Dokumente

- sollen mir per Post zugesandt werden.
- werde ich persönlich abholen.
Bitte informieren Sie mich über die Fertigstellung der Dokumente unter folgender E-Mailadresse:

Die Urkunde wird bei der Abschlussfeier überreicht.

Empfangsbestätigung

Die folgenden Dokumente wurden mir persönlich ausgehändigt: Exmatrikulationsbescheinigung

Urkunde Abschlusszeugnis Diploma Supplement Transcript of Records

Ort/ Datum

Unterschrift

.....
Name, Vorname geb. am Studiengang/ Matrikelnr.

Folgende Entlastungsunterschriften sind vom Antragssteller einzuholen:

- | | | |
|--|----------|-----------|
| 1. Hochschulbibliothek (Fruchtkasten) | am | von |
| 2. Studiendekan (nur beim Studiengang Mediendesign) | am | von |
| 3. Dekan (nur bei Aufgabe des Studiums/ Hochschulwechsel) | am | von |
| 4. International Office (nur für Internationals) | am | von |
| 5. Techn. Betriebsbüro (Raum H 042) | am | von |
| 6. Prüfungsamt (Raum H 023) | am | von |
| 7. Zulassungsamt (Raum H 022) | am | von |
| Exmatrikulationsbescheinigung | | |

Bearbeitungsvermerke (nur von der Hochschule Ravensburg - Weingarten auszufüllen)

vom Prüfungsamt auszufüllen

- Exmatrikulationsbescheinigung
- Urkunde
- Abschlusszeugnis
- Diploma Supplement
- Transcript of Records

zugesandt: am von

vom Zulassungsamt auszufüllen

- Exmatrikulationsbescheinigung

zugesandt: am von

- KV befreit
- KV nicht abgemeldet, da
- KV abgemeldet
Krankenkasse, Ort