



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bitte beachten: Dieses Formblatt darf nur ausgefüllt und an Frau Müller geschickt werden, wenn**

**zuvor die Genehmigung vom Englisch-Team eingeholt wurde, am Nachholtermin teilnehmen zu dürfen,**

**english-team@rwu.de****.**

**Versäumte Prüfungsleistungen Professional English 1 /**

**Professional English 2 / Professional English**

**Wintersemester 2020/2021**

Hiermit bestätige ich

Name, Vorname \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studiengang/Fachsemester \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kurs/Gruppe/Lehrkraft \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dass ich aufgrund von (bitte ankreuzen und erläutern)

  technischen Problemen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Erkrankung (ärztliches Attest erforderlich)

  besonderen Vorkommnissen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

an folgender/folgenden Prüfungsleistung/en nicht teilnehmen konnte:

  Speaking Task Datum/Uhrzeit:

  Negotiations Datum/Uhrzeit:

  E-Mail Writing Datum/Uhrzeit:

  Final Presentations Datum/Uhrzeit:

Folgende Belege habe ich beigefügt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bitte das Formblatt ausfüllen, unterschreiben und zusammen mit den ent-sprechenden Belegen/Nachweisen bis **spätestens 28.Januar 2021** an

Dolores Müller, Dolores.Mueller@rwu.de schicken.