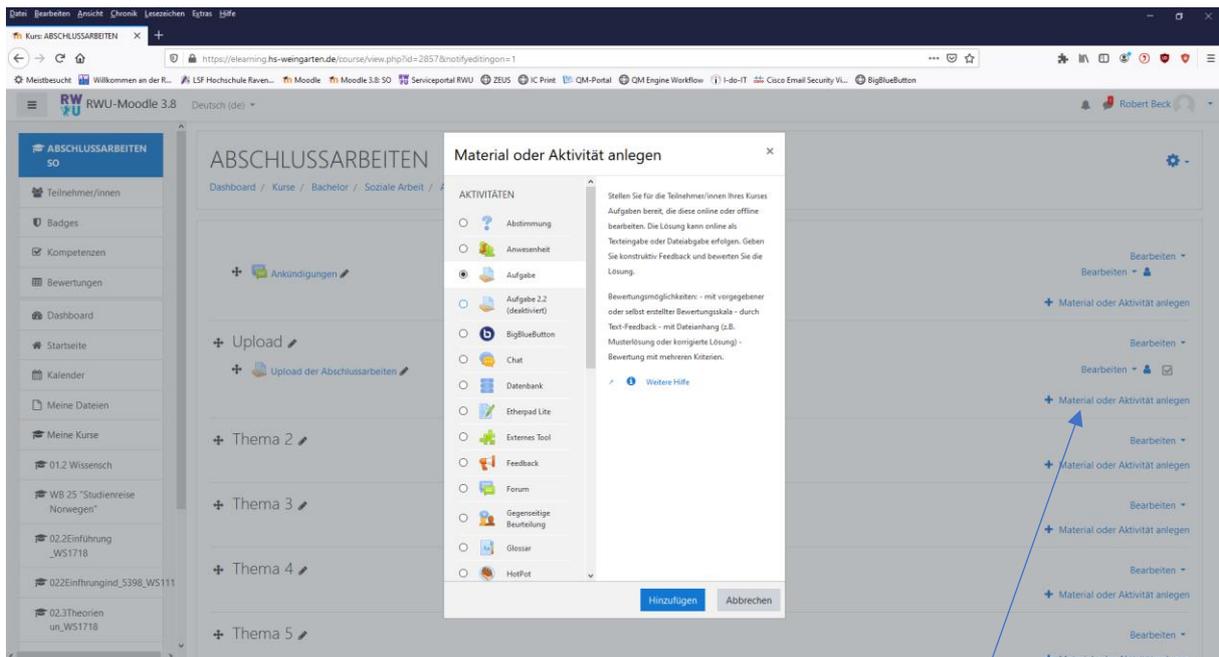


Für alle Teilnehmer/innen sichtbare Abgaben in Moodle

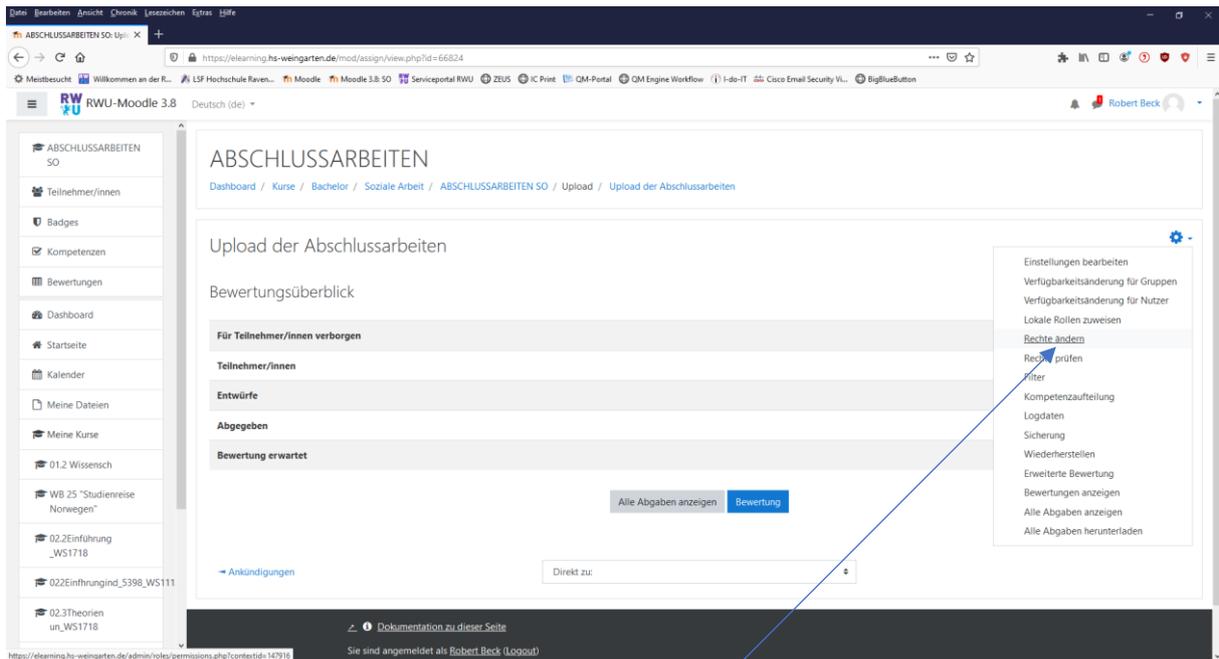
Für gewöhnlich werden die abgegebenen Dateien innerhalb eines Moodle-Kurses nur vom Trainer kontrolliert und bewertet und sind für andere Teilnehmer/innen nicht sichtbar.

Aus didaktischen Gründen kann es erwünscht sein, dass diese Abgaben auch für andere sichtbar sind, damit sie gemeinsam erörtert werden können.



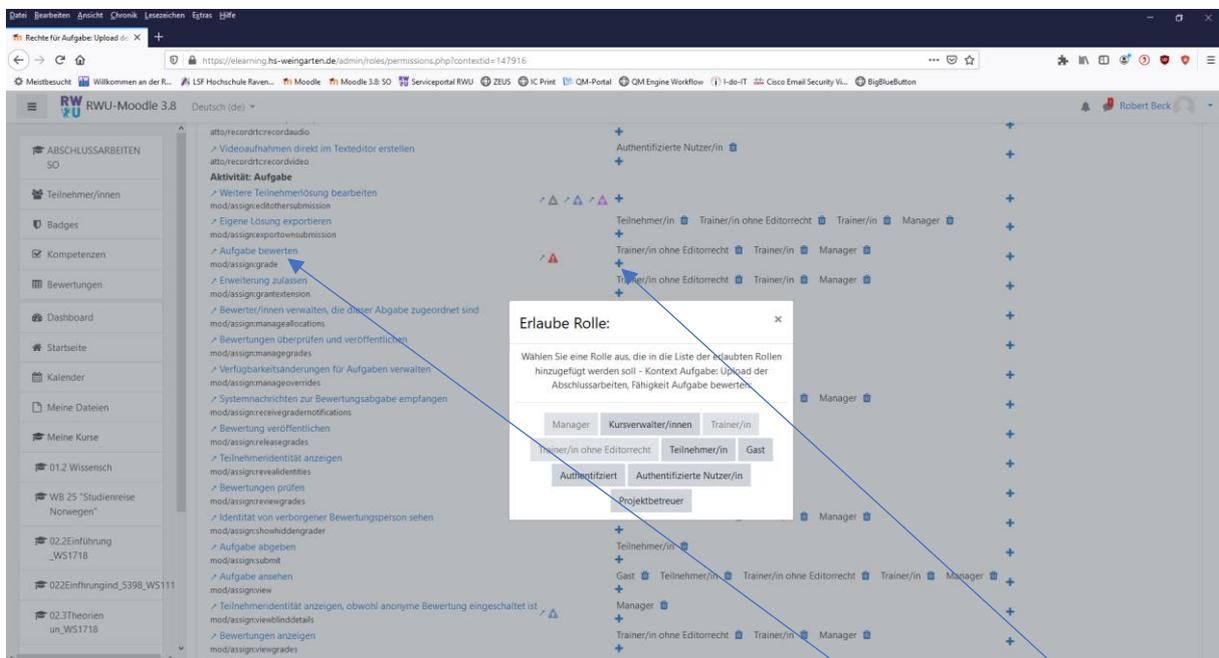
Die Abgabemöglichkeit für Teilnehmer/innen wird über das Menü „Material oder Aktivität anlegen“ als „Aufgabe“ angelegt.

Für alle Teilnehmer/innen sichtbare Abgaben in Moodle



The screenshot shows the Moodle interface for 'Upload der Abschlussarbeiten'. The main content area displays a 'Bewertungsüberblick' (Grading Overview) table with columns for 'Teilnehmer/Innen', 'Entwürfe', 'Abgegeben', and 'Bewertung erwartet'. A context menu is open over the 'Bewertung' button, listing various actions such as 'Einstellungen bearbeiten', 'Rechte ändern', and 'Alle Abgaben anzeigen'. A blue arrow points from the 'Rechte ändern' option in the menu to the 'Rechte ändern' option in the 'Zahnrad-Menü' (gear menu) on the left sidebar.

Damit auch andere Teilnehmer/innen diese Abgaben sehen können, müssen innerhalb der Abgabe über das „Zahnrad-Menü“ die Rechte geändert werden.



The screenshot shows the 'Rechte für Aufgabe Upload' (Permissions for Task Upload) page. The 'Aktivität: Aufgabe' section is expanded, showing a list of permissions. A dialog box titled 'Erlaube Rolle:' (Allow Role:) is open, displaying a list of roles with checkboxes. The 'Teilnehmer/in' role is selected. A blue arrow points from the 'Teilnehmer/in' role in the dialog to the 'Teilnehmer/in' role in the list of permissions on the page.

Auf der Folgeseite gibt es in der Rubrik „Aktivität: Aufgabe“ den Punkt „Aufgabe bewerten“. Dort muss über das Plus die Rolle „Teilnehmer/in“ hinzugefügt werden.

Nun besteht die Möglichkeit, dass auch andere Teilnehmer/innen die abgegebenen Dateien sehen können.