



**Herzlich willkommen!**

Informationen  
für  
internationale Studierende

an der  
Hochschule Ravensburg-Weingarten

---

**Welcome Brochure**

Information  
for  
International Students

at  
Hochschule Ravensburg-Weingarten –  
University of Applied Sciences

## **Willkommen an der Hochschule Ravensburg-Weingarten!**

Wir freuen uns, dass Sie sich entschieden haben, an unserer Hochschule zu studieren und wünschen Ihnen eine sehr erfolgreiche, interessante und gute Zeit bei uns.

Das International Office (IO) bemüht sich, Ihnen den Start an der Hochschule, in Weingarten und in Deutschland so leicht wie möglich zu machen. Wir stellen wichtige Informationen für Sie bereit, organisieren Exkursionen und andere Veranstaltungen, vermitteln Kontakte zu Deutschen und stehen als Ansprechpartner für Probleme jeder Art zur Verfügung. Unser Büro ist für alle internationalen Studierenden der Hochschule Ravensburg-Weingarten offen. Bitte zögern Sie nicht, Kontakt mit uns aufzunehmen, wenn Sie Fragen haben oder Hilfe brauchen.



### **Ramona Herrmann**

Koordinatorin für internationale Vollzeitstudierende,  
stellvertretende Leitung des International Office

Raum: P 001

Telefon: +49 (0) 751 501-9592

E-Mail: [ramona.herrmann@rwu.de](mailto:ramona.herrmann@rwu.de)



### **Barbara Wildenhain**

Koordinatorin für Incoming Mobilität, Personal-  
und Dozentenmobilität

Raum: P 001

Telefon: + 49 (0) 751 501-9929

E-Mail: [barbara.wildenhain@rwu.de](mailto:barbara.wildenhain@rwu.de)

## **Welcome to Hochschule Ravensburg-Weingarten – University of Applied Sciences!**

We are happy that you have decided to study at our institution and we wish you a very successful, inspiring and enjoyable stay here.

The International Office (IO) will do its very best to make your start at the university, in Weingarten and in Germany as easy as possible. We will provide you with important information, organize excursions and other events, establish contact to Germans and will be happy to advise you on any problems that might occur. Our office is open to all international students of Hochschule Ravensburg-Weingarten, so please do not hesitate to contact us if you have any questions or need support.



### **Ramona Herrmann**

Coordinator for international degree-seeking students, Deputy Head of International Office

room: P 001

phone: +49 (0) 751 501-9592

e-mail: [ramona.herrmann@rwu.de](mailto:ramona.herrmann@rwu.de)



### **Barbara Wildenhain**

Coordinator for Incoming Mobility, Staff and Teaching mobility

room: P 001

phone: + 49 (0) 751 501-9929

e-mail: [barbara.wildenhain@rwu.de](mailto:barbara.wildenhain@rwu.de)

<b>1. Erste Schritte nach der Ankunft</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1 Registrierung</b> .....	<b>5</b>
1.1.1 Immatrikulation .....	5
1.1.2 Anmeldung beim Einwohnermeldeamt .....	6
1.1.3 Anmeldung beim Ausländeramt .....	7
1.1.4 Lehrveranstaltungen belegen mit <i>LSF</i> .....	9
1.1.5 So drucken Sie an der RWU.....	9
<b>1.2 Bankkonten</b> .....	<b>10</b>
1.2.1 Sperrkonto.....	10
1.2.2 Deutsches Girokonto .....	10
<b>1.3 Krankenversicherung</b> .....	<b>10</b>
1.3.1 Allgemeine Informationen.....	10
1.3.2 Zahlung der Beiträge.....	13
<b>1.4 Privathaftpflichtversicherung</b> .....	<b>14</b>
<b>1.5 Rundfunkbeitrag</b> .....	<b>15</b>
<b>2. Formalitäten</b> .....	<b>15</b>
<b>2.1 Semesterplan-Übersicht</b> .....	<b>15</b>
2.1.1 Wintersemester.....	15
2.1.2 Sommersemester .....	15
2.1.3 Wichtige Termine .....	16
<b>2.2 Prüfungsanmeldung</b> .....	<b>16</b>
<b>2.3 Rückmeldung zum nächsten Semester</b> .....	<b>17</b>
<b>2.4 Moodle und Webmail</b> .....	<b>18</b>
<b>2.5 LSF</b> .....	<b>18</b>
<b>2.6 MyCampus</b> .....	<b>18</b>
<b>2.7 Deutschkurs</b> .....	<b>19</b>

<b>1. Steps after arrival</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1 Registration</b> .....	<b>5</b>
1.1.1 Registration as a student ( <i>Immatrikulation</i> ).....	5
1.1.2 Registration as a resident of Weingarten ( <i>Anmeldung</i> ).....	6
1.1.3 Registration at the Foreigners' Registration Office .....	7
1.1.4 Registration for courses in <i>LSF</i> .....	9
1.1.5 How to print at RWU .....	9
<b>1.2 Bank Accounts</b> .....	<b>10</b>
1.2.1 Blocked account .....	10
1.2.2 German bank account .....	10
<b>1.3 Health Insurance Krankenversicherung</b> .....	<b>10</b>
1.3.1 General information .....	10
1.3.2 Payment of contributions.....	13
<b>1.4 Private Liability Insurance</b> .....	<b>14</b>
<b>1.5 Broadcasting contribution fees (<i>Rundfunkbeitrag</i>)</b> .....	<b>15</b>
<b>2. Formalities</b> .....	<b>15</b>
<b>2.1 Semester Plan Summary</b> .....	<b>15</b>
2.1.1 Winter Semester.....	15
2.1.2 Summer Semester .....	15
2.1.3 Important Dates.....	16
<b>2.2 Registration for examinations (<i>Prüfungsanmeldung</i>)</b> .....	<b>16</b>
<b>2.3 Re-registration for the following semester (<i>Rückmeldung</i>)</b> .....	<b>17</b>
<b>2.4 Moodle and Webmail</b> .....	<b>18</b>
<b>2.5 LSF</b> .....	<b>18</b>
<b>2.6 MyCampus</b> .....	<b>18</b>
<b>2.7 German Course</b> .....	<b>19</b>

<b>3. Einrichtungen</b> .....	<b>19</b>
<b>3.1 Angebote der RWU</b> .....	<b>19</b>
3.1.1 International Office .....	19
3.1.2 Studierendenservice.....	21
3.1.3 Center for Languages and Intercultural Communication (CLIC) .....	21
3.1.4 Career Service.....	22
3.1.5 Rechenzentrum (RZ).....	22
3.1.6 Bibliothek.....	22
3.1.7 DidaktikZentrum.....	23
<b>3.2 Externe Angebote</b> .....	<b>24</b>
3.2.1 Mensa (SEEZEIT) .....	24
3.2.2 SEEZEIT Service Center .....	24
3.2.3 Christliche Gruppen (EKHG).....	25
3.2.4 STUBE.....	25
3.2.5 Integrationszentrum .....	26
3.2.6 Volkshochschule (vhs) .....	27
<b>3.3 Studentische Initiativen</b> .....	<b>27</b>
3.3.1 Vereine und Clubs.....	27
3.3.2 AStA .....	27
3.3.3 Council of Indian Students (CIS) .....	28
<b>4. Wohnen und Arbeiten</b> .....	<b>29</b>
<b>4.1 Wohnen in Deutschland</b> .....	<b>29</b>
4.1.1 Sauberkeit .....	29
4.1.2 Mülltrennung .....	29
4.1.3 Ruhezeit und Schlüssel.....	30
<b>4.2 Freizeitgestaltung</b> .....	<b>30</b>
4.2.1 Kneipen und Partys.....	30
4.2.2 Events in Weingarten und Ravensburg.....	31
4.2.3 Weingarten: <i>Blutritt</i> (Freitag nach Christi Himmelfahrt).....	31

<b>3. Institutions</b> .....	<b>19</b>
<b>3.1 RWU Institutions</b> .....	<b>19</b>
3.1.1 International Office .....	19
3.1.2 Students' Service.....	21
3.1.3 Center for Languages and Intercultural Communication (CLIC) .....	21
3.1.4 Career Service.....	22
3.1.5 Computing Center (Rechenzentrum = RZ).....	22
3.1.6 Library ( <i>Bibliothek</i> ) .....	22
3.1.7 DidaktikZentrum.....	23
<b>3.2 External Services</b> .....	<b>24</b>
3.2.1 Student restaurant/ Canteen ( <i>Mensa</i> ) ( <i>from SEEZEIT</i> ) .....	24
3.2.2 SEEZEIT Service Center .....	24
3.2.3 EKHG - Christian groups .....	25
3.2.4 STUBE.....	25
3.2.5 Integrationszentrum .....	26
3.2.6 Volkshochschule (vhs) .....	27
<b>3.3 Student Initiatives</b> .....	<b>27</b>
3.3.1 Associations and Clubs.....	27
3.3.2 AStA .....	27
3.3.3 Council of Indian Students (CIS) .....	28
<b>4. Living and Working</b> .....	<b>29</b>
<b>4.1 Living in Germany</b> .....	<b>29</b>
4.1.1 Tidiness .....	29
4.1.2 Separation of household waste .....	29
4.1.3 Noise level and keys.....	30
<b>4.2 Leisure time activities</b> .....	<b>30</b>
4.2.1 Pubs and parties.....	30
4.2.2 Events in Weingarten and Ravensburg.....	31
4.2.3 Weingarten: Blutritt in Weingarten (Friday after Ascension Day).....	31

4.2.4	Kultur .....	33
4.2.5	Sport .....	34
4.2.6	Kino.....	36
<b>4.3</b>	<b>Arbeiten in Deutschland .....</b>	<b>37</b>
4.3.1	Arbeiten während des Studiums.....	37
4.3.2	Arbeiten nach dem Studium .....	38
<b>4.4</b>	<b>Öffentliche Verkehrsmittel .....</b>	<b>39</b>
4.4.1	Spezielle Angebote .....	39
4.4.2	Busverbindungen zwischen der Hochschule und Ravensburg .....	41
<b>4.5</b>	<b>Mitfahrgelegenheit.....</b>	<b>41</b>
<b>4.6</b>	<b>Notfall-Rufnummern und medizinische Hilfe .....</b>	<b>41</b>
4.6.1	Psychologische Beratungsstelle - SEEZEIT.....	43
4.6.2	Ansprechpartnerin für Antidiskriminierung .....	43
4.6.3	Ansprechpersonen für Betroffene von sexueller Belästigung und Gewalt	43
<b>5.</b>	<b>Letzte Schritte vor der Abreise .....</b>	<b>44</b>
<b>5.1</b>	<b>Rücksprache mit dem IO.....</b>	<b>44</b>
<b>5.2</b>	<b>Auszug aus dem Studentenwohnheim.....</b>	<b>44</b>
<b>5.3</b>	<b>Exmatrikulation .....</b>	<b>44</b>
<b>5.4</b>	<b>Abmeldung beim Einwohnermeldeamt und beim Ausländeramt ...</b>	<b>45</b>
<b>5.5</b>	<b>Beenden des Vertrags mit der Krankenkasse .....</b>	<b>46</b>
5.5.1	Absolventen, die in Deutschland arbeiten.....	46
5.5.2	Absolventen, die Deutschland verlassen .....	46
<b>5.6</b>	<b>Schließen des Bankkontos.....</b>	<b>46</b>
<b>5.7</b>	<b>Nur für Austauschstudierende.....</b>	<b>47</b>
<b>5.8</b>	<b>Feedback.....</b>	<b>47</b>

4.2.4	Cultural events .....	33
4.2.5	Sports facilities.....	34
4.2.6	Cinema.....	36
<b>4.3</b>	<b>Working in Germany .....</b>	<b>37</b>
4.3.1	Working in Germany during studies .....	37
4.3.2	Working in Germany after studies .....	38
<b>4.4</b>	<b>Public Transport .....</b>	<b>39</b>
4.4.1	Special rates of transportation.....	39
4.4.2	Bus connection between the university and Ravensburg .....	41
<b>4.5</b>	<b>Rideshare .....</b>	<b>41</b>
<b>4.6</b>	<b>Emergency aid and medical aid .....</b>	<b>41</b>
4.6.1	Psychological counselling service - SEEZEIT .....	43
4.6.2	Contact person for anti-discrimination .....	43
4.6.3	Contact persons for victims of sexual harassment or violence .....	43
<b>5.</b>	<b>Last steps before departure .....</b>	<b>44</b>
<b>5.1</b>	<b>Consultation of the IO .....</b>	<b>44</b>
<b>5.2</b>	<b>Moving out of the students' dormitory (Auszug).....</b>	<b>44</b>
<b>5.3</b>	<b>De-registration as a student (Exmatrikulation) .....</b>	<b>44</b>
<b>5.4</b>	<b>De-registration as a resident of Weingarten (Abmeldung) .....</b>	<b>45</b>
<b>5.5</b>	<b>De-registration from health insurance .....</b>	<b>46</b>
5.5.1	Graduates working in Germany .....	46
5.5.2	Graduates leaving Germany .....	46
<b>5.6</b>	<b>Closing the bank account.....</b>	<b>46</b>
<b>5.7</b>	<b>Only for exchange students .....</b>	<b>47</b>
<b>5.8</b>	<b>Feedback.....</b>	<b>47</b>

# 1. Erste Schritte nach der Ankunft

## 1.1 Registrierung

### 1.1.1 Immatrikulation

Um sich an der Hochschule als Studierender zu immatrikulieren, müssen Sie

- das Formular *Antrag auf Immatrikulation* ausfüllen,
- das Formblatt zum privaten Gebrauch des Internets und E-Mail unterschreiben,
- ein Passfoto abgeben (nicht digital),
- Ihren Reisepass inklusive Visum/Aufenthaltstitel abgeben für eine Kopie,
- Ihren Krankenversicherungsschutz nachweisen,
- falls zutreffend, die Studiengebühr bezahlen,
- die Semestergebühren bezahlen.

Wenn Sie immatrikuliert sind, werden Sie Folgendes von uns erhalten:

- Ihre Matrikelnummer
- Ein Konto vom Rechenzentrum der Hochschule, das Ihnen die Möglichkeit gibt, die Computer in allen Computerräumen der Hochschule zu nutzen.
- Eine E-Mail-Adresse der Hochschule: 'Benutzername'@rwu.de. Sie sollten diese E-Mail-Adresse regelmäßig abfragen, da wichtige Informationen der Hochschule nur dorthin geschickt werden.
- Ihren Studierendenausweis (*RWU-SmartCard*), der die folgenden Funktionen hat:
  - Identifikationskarte als Studierende/r (für Ermäßigungen)
  - Benutzerausweis für die Bibliothek
  - Essenskarte für die Mensa
  - Kopier-, Druck- und Scankarte
  - Teilweise Fahrkarte für die lokalen öffentlichen Verkehrsmittel

Im Eingangsbereich der Mensa und der Cafeteria im NZ-Gebäude sowie im Keller des H-Gebäudes befinden sich *InterCard*-Maschinen, mit denen man Geld auf die Karte laden kann. Die Karten können ebenfalls bargeldlos per *EasyLoad* an den Kassen der Mensa und Cafeteria aufgeladen werden. Dazu ist eine einmalige Anmeldung für *EasyLoad* an einer der Kassen notwendig. Der Aufladebetrag wird fortan von Ihrem Konto abgebucht.

# 1. First steps after arrival

## 1.1 Registration

### 1.1.1 Registration as a student (*Immatrikulation*)

In order to be registered as a student at our university, you must

- fill in the *Application for Registration* form,
- sign the blank for private use of internet services and electronic mail
- submit a (real, not digital) passport photograph,
- submit your passport including your visa/residence title for a photocopy,
- submit a proof of your health insurance,
- transfer the tuition fee,
- transfer the semester administration fee.

With your registration, you will receive:

- your matriculation number (*Matrikelnummer*)
- An account from the university's computing center which enables you to work on the computers available in the different computer rooms on the campus.
- A university e-mail address: 'username'@rwu.de. You should check this email account regularly because important information concerning the university will be sent to the students' university mail accounts only.
- your hs-SmartCard (*Studierendenausweis*) which serves as
  - student identity card (for reductions)
  - user card for the library
  - user card for the student restaurant (*Mensa*)
  - copy, print and scan card
  - partially ticket for the local public transport system

You can load money onto the card using the *InterCard* machines located in the entrance area of the student restaurant (*Mensa*), in the cafeteria in the NZ building as well as in the basement of the H building. You can also load money onto your card electronically via *EasyLoad* at the cash desk in the student restaurant or cafeteria. You need to register once only for *EasyLoad* at one of the cash desks and the money will be deducted from your account then.

Nähere Informationen finden Sie hier:



### **1.1.2 Anmeldung beim Einwohnermeldeamt**

Ausländische Studierende müssen sich innerhalb der ersten 14 Tage nach ihrer Ankunft in Deutschland beim Einwohnermeldeamt der Stadt oder Gemeinde, in der sie wohnen, anmelden.

Das Einwohnermeldeamt in **Weingarten** befindet sich in der Kirchstraße 2, Tel. 0751 405-260, E-Mail: [buergerbuero@stadt-weingarten.de](mailto:buergerbuero@stadt-weingarten.de).

Das Einwohnermeldeamt in **Ravensburg** befindet sich im Rathaus am Marienplatz 26, Tel. 0751 82-1400, E-Mail: [buergeramt@ravensburg.de](mailto:buergeramt@ravensburg.de).

Sie müssen dort Ihren Reisepass oder Ausweis vorlegen und Fragen zu Ihrer Adresse (wenn Sie in einem Wohnheim wohnen, geben Sie unbedingt auch Ihre Zimmernummer an!), Ihrer Religion und zu Ihrem Familienstand beantworten.

Seit dem 01.11.2015 müssen Sie bei der Anmeldung auch eine sogenannte **Wohnungsgeberbestätigung/ Wohnungsgebermeldung** vorzeigen.

Dieses Formular muss Ihr Wohnungsgeber vor Ihrer Anmeldung beim Einwohnermeldeamt ausfüllen. Wohnungsgeber sind Vermieter oder von ihnen Beauftragte wie z. B. Wohnungsverwaltungen. Wohnungsgeber können aber auch Eigentümer oder Hauptmieter sein, die z.B. Zimmer untervermieten bzw. wenn Personen nachträglich in den Haushalt aufgenommen werden.

Sie finden das Formular der Wohnungsgeberbestätigung für Weingarten hier:



For further information see:



### **1.1.2 Registration as a resident of Weingarten (*Anmeldung*)**

Within 14 days of their arrival in Germany, foreign students must register at the Residents' Registration Office (*Einwohnermeldeamt*) of the town they are living in.

The *Einwohnermeldeamt* of **Weingarten** is located at Kirchstraße 2, phone: 0751 405-260, e-mail: [buengerbuero@stadt-weingarten.de](mailto:buengerbuero@stadt-weingarten.de).

The *Einwohnermeldeamt* of **Ravensburg** is located in the city hall at Marienplatz 26 (*Bürgeramt*), phone: 0751 82-1400, e-mail: [buengeramt@ravensburg.de](mailto:buengeramt@ravensburg.de).

You will have to show your passport and answer questions regarding your address (don't forget to indicate your room number if you live in a student dormitory!), your religion (they only differentiate between catholic, protestant and others) and your marital status.

As of November 1<sup>st</sup>, 2015, you will also have to show a so-called ***Wohnungsgeberbestätigung***, a confirmation by the owner of your accommodation specifying.

The owner or landlord of your accommodation has to fill in this form before you register at the Residents' Registration Office. Apart from the owner, a person or service entitled by the owner such as dormitory administrations or the main tenant can also confirm your residence.

Please find the form for Weingarten by scanning here:



Die An- bzw. Ummeldung beim Einwohnermeldeamt muss bei jedem Umzug innerhalb von zwei Wochen erfolgen, selbst wenn Sie Ihre Wohnung innerhalb desselben Ortes wechseln. Sollten Sie sich nicht fristgerecht und ordnungsgemäß melden, müssen Sie ein Strafgeld bezahlen. Auch beim Verlassen der Stadt ins Ausland muss man sich beim Einwohnermeldeamt abmelden (siehe 5.4).

### **1.1.3 Anmeldung beim Ausländeramt**

Jeder Nicht-EU-Ausländer muss sich in den ersten sieben Tagen nach Einreise in Deutschland beim Ausländeramt seines Wohnorts registrieren.

Die Ausländerbehörde der Stadt **Weingarten** befindet sich im gleichen Gebäude wie das Einwohnermeldeamt, Kirchstraße 2, Tel. 0751 405-169, E-Mail: [abh@stadt-weingarten.de](mailto:abh@stadt-weingarten.de).

Die Ausländerbehörde der Stadt **Ravensburg** befindet sich in der Seestraße 9, Tel. 0751 82-2222, E-Mail: [abh@ravensburg.de](mailto:abh@ravensburg.de).

Staatsangehörige aller Nicht-EU-Länder müssen sich um eine Aufenthaltserlaubnis bewerben, falls sie länger als drei Monate bleiben möchten.

Die Bewerbungsunterlagen müssen rechtzeitig eingereicht werden, bevor das Visum abläuft, also mindestens 6 Wochen vorher, besser sobald Sie alle folgenden Unterlagen haben:

- ausgefülltes Antragsformular, das Sie zuvor beim Ausländeramt geholt haben
- gültiges Einreisevisum
- gültiger Pass
- biometrisches Passfoto
- Studierendenausweis oder Immatrikulationsbescheinigung
- Nachweis über ausreichende Krankenversicherung
- Nachweis über genügend finanzielle Mittel, um den Aufenthalt zu finanzieren
- längerfristiger Mietvertrag auf Ihren Namen

In welcher Form genau die erforderlichen Nachweise von Ihnen erbracht werden müssen, erfahren Sie von dem für Sie zuständigen Ausländeramt.

You will also have to follow this procedure within two weeks if you change your accommodation. Please note that this applies even if you just move within the same city! If you don't register properly and on time, you will be fined. Before leaving Germany, you will also have to de-register at the Residents' Registration Office and show a confirmation of your move-out (see 5.4).

### **1.1.3 Registration at the Foreigners' Registration Office**

Within seven days after arrival, nationals from non-EU countries have to additionally register at the Foreigners' Registration Office.

The Foreigners' Registration Office of **Weingarten** is located in the same building as the *Einwohnermeldeamt*, Kirchstraße 2, phone: 0751 405-169, e-mail: [abh@stadt-weingarten.de](mailto:abh@stadt-weingarten.de).

The Foreigners' Registration Office of **Ravensburg** is located in Seestraße 9, phone: 0751 82-2222, e-mail: [abh@ravensburg.de](mailto:abh@ravensburg.de).

Students from non-EU countries must apply for a residence permit if they intend to stay longer than 3 months. The application must be submitted in time before the visa expires, i.e. at least 6 weeks earlier. It's better to do it as soon as you have the following documents ready:

- the fully filled application form that you had collected at the Foreigners' Registration Office before
- a valid entry visa
- a valid national passport
- a biometric passport photograph
- your student card or a proof of registration as a student of the university
- proof of sufficient health insurance cover
- proof of sufficient financial resources to finance your stay
- a long-term tenancy agreement on your name

The Foreigners' Registration Office in charge will tell you which documents are required for verification.

Es werden € 992 für einen Monat und somit € 11.904 für ein Jahr vorausgesetzt. Die Aufenthaltserlaubnis wird in der Regel für zwei Jahre ausgestellt, hängt jedoch von Ihrer persönlichen Situation ab. Danach muss die Aufenthaltserlaubnis jährlich verlängert und somit jedes Jahr aufs Neue ein Betrag von mindestens € 11.904 zur Sicherung des Lebensunterhalts nachgewiesen werden. Bitte beachten Sie, dass diese Summe Ihnen auch tatsächlich zur Verfügung stehen muss. Wenn Sie mit einem Sperrkonto eingereist sind, müssen Sie für jede Verlängerung Ihres Aufenthaltstitels wieder die jährliche Mindestsumme auf Ihrem deutschen Konto sperren.

Die Aufenthaltserlaubnis wird als Chipkarte im Kreditkartenformat vergeben (*elektronischer Aufenthaltstitel = eAT*). Die Bearbeitung des Antrags sowie jede Verlängerung dauert etwa vier Wochen und kostet erstmalig € 100, dann jeweils € 96 für bis zu 3 Monaten und € 93 für mehr als 3 Monate. Falls Sie ein Stipendium aus öffentlichen Mitteln erhalten (z.B. ERASMUS+, Baden-Württemberg Stipendium) und der Ausländerbehörde einen Nachweis darüber vorlegen, ist der elektronische Aufenthaltstitel für Sie kostenlos.

Achtung: Für Exkursionen in die Schweiz brauchen Sie eine Aufenthaltsgenehmigung oder ein Multiple-Schengen-Visum.

**Bitte beachten Sie unbedingt:** Der Aufenthaltstitel wird zum Zweck des Studiums in Deutschland erteilt und ist an den Studiengang der Hochschule gebunden, für den Sie Ihr Visum beantragt haben. Daher geht der Aufenthaltstitel mit der Exmatrikulation verloren und Sie müssen einen neuen Aufenthaltstitel beantragen, wenn Sie weiterhin in Deutschland bleiben möchten. Ein Wechsel des Studienganges innerhalb derselben Hochschule oder an eine andere deutsche Hochschule ist grundsätzlich möglich.

You need to have financial resources of € 992 per month (€ 11.904 per year). Usually the residence permit is granted for two years, but depends on your personal situation. After that, you will be required to extend the validity of your residence permit every year. This means that each year you must provide evidence of sufficient financial resources to cover your living expenses (minimum € 11.904 per year). Please make sure that this amount is effectively available to you. If you entered Germany with a blocked account, the required amount has to be blocked on your account again in order to be able to get an extension of your residence permit.

The residence permit is issued in the form of a credit card-sized chip card (*electronic residence permit – eAT*), in addition to your passport. Biometric features (photograph and two fingerprints taken upon application for the permit), additional requirements as well as your personal data are saved on the chip. As a consequence, the processing of the extension of validity of your permit will take approx. four weeks and will cost € 100 the first time and € 96 for each extension up to 3 months and € 93 for more than 3 months. In case you were granted a scholarship out of public funds (for example ERASMUS+, Baden-Württemberg Scholarship), the electronic residence permit is free of charge for you.

Attention: For excursions to Switzerland, you must have a residence permit for Germany or a D-Visa with multiple entrances.

**Important note:** Your residence permit is confined to your studies in Germany and to the study program at RWU for which you obtained the visa. You will lose your residence permit if you terminate your studies and you will have to apply for a new residence title if you wish to stay in Germany. It is generally possible to switch your study program within the same university or change university.

### 1.1.4 Lehrveranstaltungen belegen mit LSF

Für alle Lehrveranstaltungen (Pflichtfächer, Wahlfächer, Seminare, Laborveranstaltungen, Sprachkurse usw.) müssen Sie sich über das Hochschul-Informationen-Portal LSF anmelden. Um sich ins LSF einzuloggen, gehen Sie auf die Internetseite der Hochschule. Ganz unten auf der Internetseite unter *RWU-Portale* finden Sie den Link zu LSF.

Auf der Startseite müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort eingeben, welche Sie auch zum Anmelden am Computer nutzen. Um genauere Informationen zum LSF zu bekommen, nutzen Sie die Hilfe-Funktion.

**Wichtig:** Die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung hat nichts mit der Anmeldung zu den Prüfungen zu tun. Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt gesondert in der Mitte des Semesters.

### 1.1.5 So drucken Sie an der RWU

Über das Campus-Print-Management System stehen Ihnen campusweit Druck-, Scan- und Kopiermöglichkeiten zur Verfügung. Um über das System zu drucken, wählen Sie als Drucker bitte *Kopiersystem RWUPRINT* aus. Vor der erstmaligen Benutzung des Campus-Print-Management Systems müssen Sie Ihre *RWU-SmartCard* (Studierendenausweis) freischalten. Gehen Sie dazu auf <https://rz-icprint.rwu.de/#/login>, registrieren sich mit Ihrer Hochschulkennung und geben Ihre (recht lange) Kartenummer bei den Einstellungen ein, die Sie auf der Vorderseite Ihrer *RWU-SmartCard* rechts oben finden. Wenn Sie das getan haben, brauchen Sie noch Guthaben auf Ihrer Karte, um die Drucke zu bezahlen. Sobald Sie Guthaben auf Ihrer Karte haben, können Sie an jedem Drucker der RWU drucken.

Eine Kopie bzw. ein Ausdruck in DIN A4 kostet € 0,06, ein Scan € 0,01.

Bei Fragen oder Problemen können Sie sich an den studentischen Support wenden:

[rz-studiservice@rwu.de](mailto:rz-studiservice@rwu.de).

### 1.1.4 Registration for courses in LSF

Registration for all courses (mandatory courses, electives, seminars, laboratory courses, language courses etc.) is compulsory and must be done via the university information system LSF. To enter, go to the university's homepage. You will find the link to *LSF* under *RWU Portals*.

Log in by entering your username and password that were allocated to you by our computer centre. For detailed explanations about the various functions, you can click on *Help*.

**Please note** that the enrolment for a course has nothing to do with the registration for the examinations. This takes place around midterm and is a different procedure.

### 1.1.5 How to print at RWU

The Campus-Print-Management System provides print, scan and copy facilities all over campus. Please choose the printer *Kopiersystem RWUPRINT*. Before using the Campus-Print-Management System for the first time, you need to activate your *hs-SmartCard*. To do so, go to <https://rz-icprint.rwu.de/#/login>, sign up and type in your (rather long) card number in the settings which you find on the front in the upper right corner. If you're done, you have to put money on your card in order to be able to print. When you have money on your card, you can go to any printer in RWU, put your card in and print.

One DIN A4 copy resp. printout is € 0.06, a scan € 0.01.

If you have any questions or problems, please contact the student support: via [rz-studiservice@rwu.de](mailto:rz-studiservice@rwu.de).

## **1.2 Bankkonten**

### **1.2.1 Sperrkonto**

Um ein Visum zu bekommen, müssen Sie zunächst ein Sperrkonto eröffnen. Damit weisen sie nach, dass Sie sich den Aufenthalt in Deutschland leisten können. Auf dem Sperrkonto müssen Sie 11.904€ pro Jahr hinterlegen, also 992€ pro Monat. Es gibt unterschiedliche Anbieter für Sperrkontos mit unterschiedlichen Konditionen. Die drei gängigsten sind: Expatrio, Coracle und Fintiba.

### **1.2.2 Deutsches Girokonto**

Für alle Studierenden, die aus dem Nicht-EU-Ausland nach Deutschland kommen, ist zwingend ein deutsches Bankkonto notwendig. Für Studierende aus dem EU-Ausland ist ein deutsches Konto in den meisten Fällen empfehlenswert, manchmal auch notwendig, zum Beispiel für Abbuchungen von Miete, etc. für das Wohnheim. Um ein Konto zu eröffnen, muss man in Deutschland mindestens 18 Jahre alt sein.

Es ist möglich, dass Sie kein normales Girokonto an einer deutschen Bank eröffnen können, solange Sie lediglich mit dem Visum in Deutschland sind. Allerdings gibt es einige Online-Banken, bei denen Sie ein Girokonto eröffnen, und so Zugriff auf das Geld Ihres Sperrkontos erhalten können. Diese haben jeweils unterschiedliche Konditionen, wie benötigte Unterlagen, Kosten und Bearbeitungszeit. Die gängigsten sind: Revolut und Wise.

## **1.3 Krankenversicherung**

### **1.3.1 Allgemeine Informationen**

Ihre Krankenversicherung ist extrem wichtig für Ihren Aufenthalt in Deutschland. Sie ist eine Voraussetzung für Ihren legalen Aufenthalt hier und unbedingt notwendig zur Anmeldung beim Ausländeramt und zur Immatrikulation als Studierende. Bitte lesen Sie die folgenden Informationen deshalb sehr sorgfältig durch.

## **1.2 Bank Accounts**

### **1.2.1 Blocked account**

In order to get your visa, you need to prove that you are able to finance your stay in Germany. For that you will need a blocked account with 11.904€ per year, which is 992€ per month. There are different providers for blocked bank accounts with different conditions. Check "Expatrio", "Coracle" or "Fintiba" for more info.

### **1.2.2 German bank account**

A German bank account is mandatory for all students coming to Germany from non-EU countries. For students from other EU countries, a German bank account is recommended, sometimes it is also necessary, for example, when debiting rent, etc. To open an account, you must be at least 18 years old.

It is possible that you will not be able to open a normal checking account at a German bank as long as you are only in Germany on a visa.

However, there are some online banks where you can open a checking account and thus gain access to the money in your blocked account. These have different conditions, such as required documents, costs, and processing time. The most common are Revolut and Wise.

## **1.3 Health Insurance Krankenversicherung**

### **1.3.1 General information**

A full health insurance cover is extremely important for your stay in Germany. It is a precondition for your legal stay here and it is absolutely necessary for your registration as a resident and as a student. So please read the following information very carefully.

Gesetz: Nach deutschem Gesetz ist jeder Studierende an einer staatlichen Hochschule oder Universität verpflichtet, ausreichenden Krankenversicherungsschutz zu besitzen. Die Vorlage einer Krankenversicherungsbescheinigung ist Voraussetzung für die Immatrikulation. Bei Studierenden aus EU-Ländern ist die EHIC (*European Health Insurance Card*), die Sie bei Ihrer Krankenkasse Ihres Heimatlands bekommen, der Nachweis. Ihre Aufenthaltsgenehmigung für Deutschland ist ebenfalls nur dann gültig, wenn Sie eine gültige Krankenversicherung haben.

**Bitte beachten Sie, dass in einem Nicht-EU-Land abgeschlossene Krankenversicherungen in Deutschland grundsätzlich nicht anerkannt werden.**

Studierenden aus Nicht-EU-Ländern wird daher in ihrem eigenen Interesse dringend empfohlen, in Deutschland eine gesetzliche deutsche Krankenversicherung abzuschließen. Bei in Deutschland oder im Ausland abgeschlossenen privaten Versicherungen kann es sein, dass wichtige Leistungen gar nicht oder nur unzureichend übernommen werden. Außerdem müssen Studierende in der Regel in Vorleistung gehen, ohne zu wissen, ob und wann ihre Auslagen (hier kann es sich um hohe Beträge handeln) erstattet werden.

Befreiung: Wer keinen Vertrag mit einer gesetzlichen deutschen Krankenversicherung abschließen möchte, weil er eine private deutsche Krankenversicherung bevorzugt, muss einen Antrag auf Befreiung bei einer gesetzlichen deutschen Krankenkasse stellen. Unbedingt zu beachten ist hierbei:

- Der Antrag auf Befreiung ist innerhalb von drei Monaten nach Beginn der Versicherungspflicht, d.h. nach Beginn des Studiums, zu stellen. Bei dieser Frist handelt es sich um eine Ausschlussfrist, so dass nach Ablauf der drei Monate keine Befreiung mehr möglich ist.
- Dem Antrag ist ein Nachweis über die anderweitige Krankenversicherung beizulegen. Dieser Nachweis muss in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sein.
- Eine Befreiung ist nur möglich, wenn die Leistungen der anderweitigen Versicherung denen der gesetzlichen Krankenversicherung entsprechen. Gewährleistet sein muss vor allem, dass die Versicherung ambulante ärztliche und zahnärztliche Behandlung, stationäre Krankenhausbehandlung sowie Arzneimittelversorgung einschließt. Achtung: In einem Nicht-EU-Land abgeschlossene Versicherungen erfüllen diese Kriterien nicht.

Law: Under German law, every student at a state-recognized college or university is obliged to conclude a health insurance contract. In fact, you can enrol at a university only if you submit an insurance certificate. EU students have to hand in their EHIC (*European Health Insurance Card*) issued by their health insurance company in their home country.

Also, the residence permit for students in Germany is only valid as long as you have valid health insurance coverage. **Note, please, that health insurances taken out in a non-EU country are in general not valid in Germany.** Therefore, students from non-EU countries are strongly recommended to take out a compulsory German health insurance in their own interest. Private German health insurances may not or only insufficiently cover significant costs that can incur. Furthermore, students must as a rule pay in advance for any medical treatment (which can prove to be very costly) and it is often unclear if and to what extent these costs will be reimbursed.

Exemption: If students decide not to insure themselves with a compulsory German health insurance as they prefer a private German insurance, they must apply for exemption with a compulsory German insurance company. The following must be observed on all accounts:

- Students must apply for exemption immediately after their arrival in Germany, i.e. within the first three months. It must be stressed that no extension is possible when these three months have expired. Compulsory insurance starts at the beginning of the studies, on the first day of the semester.
- Proof/Documentation of the other health insurance contract must be submitted with the application for exemption either in German or English.
- Exemption is only possible when the other insurance company offers equivalent coverage to the compulsory German scheme. It must be ensured that in- and out-patient benefits in hospital, dental treatment and medication are included. Note: health insurance contracts issued in a non-EU country do not fulfil these criteria.

- Die Befreiung gilt, wenn ihr zugestimmt wurde, für die gesamte Dauer des Studiums in Deutschland. Es kann also nicht zu einem späteren Zeitpunkt im Studium von einer privaten deutschen oder einer ausländischen Krankenversicherung in die gesetzliche deutsche Krankenversicherung gewechselt werden. Ausnahme: Wenn Sie nach Ihrem Bachelorstudium ein Masterstudium in Deutschland machen und zwischen der Gültigkeit der Befreiung für das Bachelorstudium und dem Beginn des Masterstudiums mindestens ein Monat liegt, können Sie in die gesetzliche deutsche Krankenversicherung wechseln.

Versicherungsgesellschaft: Natürlich dürfen Sie die Versicherungsgesellschaft frei wählen. Der Beitrag ist bei allen gesetzlichen Krankenkassen in Deutschland sehr ähnlich. Die RWU arbeitet allerdings eng mit der Techniker Krankenkasse (TK) zusammen. Die TK ist die größte und günstigste gesetzliche Versicherungsgesellschaft in Deutschland und bietet Ihnen einen sehr guten Service. Unsere langjährige und ausgezeichnete Erfahrung mit TK zeigt auch, dass dies das Unternehmen ist, bei dem wir bei allen Fragen rund um Ihr studentisches Alltagsleben hier am besten helfen können. TK ist die einzige gesetzliche Krankenversicherung, die sich auf studentische Belange spezialisiert hat.

Verantwortlich für die Betreuung von Studierenden der RWU ist Frau Simone Storz, Tel. +49 (0) 1 73 - 542 03 16, E-Mail: [simone.storz@tk.de](mailto:simone.storz@tk.de). Für nähere Informationen zur TK informieren Sie sich bitte hier:



Kosten: Der monatliche Beitrag (inklusive Pflegeversicherung) beträgt:

- 141,26 € für Studierende unter 23 Jahren sowie Studierende zwischen 23-30 Jahren mit Kind.
- 146,29 € für Studierende ohne Kind im Alter von 23 - 30 Jahren.

Studierende über 30 Jahre haben die Möglichkeit, eine freiwillige Mitgliedschaft bei einer gesetzlichen Krankenkasse abzuschließen, sofern sie mindestens ein Jahr in der studentischen Pflichtversicherung versichert waren. Wenn Sie direkt aus dem Ausland

- If exemption is granted, it is valid for the entire study period in Germany. It is not possible to change from a private German or foreign health insurance to a compulsory German insurance at a later date. Exception: If you enrol in a master program in Germany after having finished a bachelor program and if there is at least one month between the end of the duration of the exemption you had for the bachelor program and the beginning of the master program, you can switch to a compulsory German health insurance.

Insurance Company: You are of course free to choose an insurance company according to your preferences. This amount is almost the same for all compulsory health insurance companies in Germany. Hochschule Ravensburg-Weingarten, however, closely cooperates with TK (*Techniker Krankenkasse*), which is the biggest and the cheapest compulsory health insurance companies in Germany and offers very good services. Our long-lasting and excellent experience with TK also shows that this is the company we can best assist you with all matters of your daily student life here. TK is the only compulsory German health insurance provider specialized in student matters.

The person in charge of RWU students is Ms. Simone Storz, phone: +49 (0) 1 73 - 542 03 16, e-mail: [simone.storz@tk.de](mailto:simone.storz@tk.de). For more information about the TK please visit



Costs: The monthly insurance premium (including long-term care insurance) for students is:

- 141,26€ for students aged < 23 and students aged 23-30 with a child
- 146,29€ for students aged 23-30 without children.

Students aged > 30 can take out a voluntary health insurance contract with a compulsory health insurance company, provided you have been insured for at least one year with the students' compulsory health insurance scheme. If you come to Germany from abroad at that age, you need to have a private health insurance contract. Please get in touch with the IO to get further advice on this.

nach Deutschland kommen, müssen Sie sich privat versichern. Bitte lassen Sie sich hierzu im IO beraten.

Leistungen: Versicherte haben nach den Vorschriften des Sozialgesetzbuches Anspruch auf Leistungen zur Früherkennung sowie zur Behandlung einer Krankheit. Auch zahnärztliche Behandlungen sind in einem festgelegten Umfang mit eingeschlossen (Kassenleistung). Sollte aber der Patient in Folge eines Unfalls außerhalb der Hochschule und nachdem alle möglichen medizinischen Behandlungen durchgeführt wurden, eine Behinderung haben und nicht arbeiten können, wird die Versicherung keine Rente zahlen. Wenn Sie dieses Risiko absichern wollen, müssen Sie freiwillig zusätzlich eine private Unfallversicherung abschließen.

Zuzahlung: Für vom Arzt verschriebene Medikamente und Krankenhausaufenthalte müssen Sie einen bestimmten Betrag zu-zahlen. Zuzahlungen, die Versicherte zu leisten haben, betragen 10% des Abgabepreises, mindestens jedoch € 5 und höchstens € 10, allerdings jeweils nicht mehr als die Kosten des Mittels. Im Krankenhaus müssen Sie während der ersten 28 Tage € 10 pro Tag zahlen, bei längerem Aufenthalt wird keine Zuzahlung mehr gefordert. Bei zahnärztlichen Behandlungen übernimmt die Krankenversicherung in einem festgelegten Umfang die Kosten. Wenn Sie besondere Leistungen möchten (z.B. Implantate, Inlays), müssen Sie die Mehrkosten im Normalfall selbst bezahlen.

Bei Exmatrikulation: Wenn Ihr Studierendenstatus erlischt (aufgrund Ihrer eigenen Entscheidung oder der der Hochschule), wird die Hochschule Ihre Krankenversicherung informieren. Der Krankenversicherungsschutz endet bei der TK zum Datum der Exmatrikulation; bei anderen Krankenversicherungen ist dies u.U. anders geregelt. Wenn Sie nach Ihrer Exmatrikulation mit einem neuen Aufenthaltstitel in Deutschland bleiben, muss ein neuer Vertrag abgeschlossen werden. Mehr Informationen hierzu finden Sie in 5.3.

### **1.3.2 Zahlung der Beiträge**

Studierende erteilen der TK eine Einzugsermächtigung. Die TK bucht dann den Monatsbeitrag zur Mitte des folgenden Monats ab, also z.B. am 15. März den Beitrag für Februar.

Achtung: Wenn Sie drei Mahnungen nicht beachten, passiert Folgendes:

Benefits: Under the regulations of the German social security code, insured persons are entitled to health benefits covering early diagnosis and treatment of illnesses, including dental treatment to a fixed extent. However, should the patient as a result of an accident outside the university and after all possible medical treatment has been carried out, be handicapped and not able to work, the student's insurance will not pay any pension. To cover this risk, you would have to buy an additional voluntary private accident insurance.

Co-payment (Zuzahlung): If the doctor prescribes medicine or if you have to stay in hospital, you have to pay a certain financial contribution, the so-called *Zuzahlung*. Co-payments for medication amount to 10% of the selling price, at least € 5 and € 10 at the most (but never more than the medicine costs, of course). In hospital, € 10 per day is due for the first 28 days, afterwards no further co-payment will be charged. For dental treatment, the health insurance covers the costs to a fixed extent. If you want special services (e.g. implants, inlays), you usually have to pay for the additional costs yourself.

In case of de-registration as a student (Exmatrikulation): When your student status expires, the university will inform the health insurance company. At TK, health insurance coverage ends at the moment of your de-registration as a student (*Exmatrikulation*). Other health insurance companies, however, might have different regulations. Should you stay in Germany after your *Exmatrikulation* under a different residence title, you must take out a new health insurance contract. For further information, see 5.3.

### **1.3.2 Payment of contributions**

Students should give TK a direct debit authorization (*Einzugsermächtigung*). The TK will collect the monthly contribution from your account in the middle of the following month, e.g. the February contribution on March 15<sup>th</sup>.

Attention: If you fail to pay your health insurance premium, these will be the following consequences:

- Die Leistungen der TK ruhen.
- Sie müssen Ihre Krankenversichertenkarte abgeben.
- Die TK kann eine Vollstreckung einleiten oder Ihr Konto pfänden.
- Die RWU wird informiert und muss Sie exmatrikulieren.
- Sie können nicht länger in Deutschland bleiben.

Seien Sie daher vorsichtig und zahlen Sie Ihren Beitrag zur Krankenversicherung rechtzeitig bzw. stellen Sie sicher, dass immer genug Geld für den TK-Beitrag auf Ihrem Bankkonto ist.

## **1.4 Privathaftpflichtversicherung**

Vereinfacht gesagt übernimmt die Privathaftpflichtversicherung die Schäden, die Sie aus Fahrlässigkeit anderen Personen oder fremdem Eigentum zufügen. Wenn Sie keine Versicherung haben, müssen Sie diese Schäden selbst übernehmen. Sie sind haftbar mit allem, was sie besitzen und in Zukunft verdienen. Im Schadensfall müssen Sie unter Umständen 20, 30 oder sogar 50 Jahre lang abzahlen. Achtung: Selbst, wenn Sie in Ihrem Heimatland über Ihre Eltern versichert sind, bedeutet das nicht, dass diese Versicherung auch in Deutschland gültig ist.

Eine gute Versicherung kostet nur etwa € 60 im Jahr (!). Der genaue Beitrag hängt davon ab, ob Sie bereit sind, eine bestimmte Teilsumme zu übernehmen (z.B. € 150), wie hoch die Deckungssumme ist, ob Sie auch den Verlust von Schlüsseln versichern möchten etc. Experten empfehlen, dass die Deckungssumme keinesfalls unter 5 Millionen Euro liegen sollte, besser wären 10 oder 20 Millionen. Wenn Sie einen Personenschaden verursachen und Ihre Haftpflichtversicherung in Anspruch nehmen müssen, wird es schnell sehr teuer. Wichtig ist auch, dass Sie während sportlicher Aktivitäten versichert sind und wenn Sie jemandem helfen – der so genannte „Gefälligkeitsschaden“.

- TK will suspend its benefits.
- You will have to hand in your health-insurance card.
- TK will initiate enforcement against you or seize money from your bank account.
- RWU will be informed and must de-register you as a student.
- You will no longer be allowed to stay in Germany.

So please be careful and always pay your health insurance premium in time. Make sure there is always sufficient money in your bank account to cover your insurance premium.

## **1.4 Private Liability Insurance**

In simple words, private liability insurance covers the costs of the damage you cause to other people or their belongings out of carelessness. If you don't have such an insurance, you have to pay the damage yourself – and you are liable with everything you possess or might earn and possess in the future. You might be paying off the damages you have caused for 20, 30, 50 years. Note: Even if you are still insured via your parents in your home country, this might not be valid in Germany.

You can get a good insurance cover for as little as € 60 per year (!). The exact amount depends on whether or not you are willing to cover a certain amount of the damage (for example € 150) yourself, how high the insurance sum is, if you also want to cover the loss of keys and other factors. Experts say that the coverage should definitely not be below 5 million Euro, preferably 10 or 20 million Euro. If you cause a physical harm to persons and use your liability insurance, it is likely going to get very expensive. You should also make sure that you are insured when doing sports and when helping out a friend (for a so-called "Gefälligkeitsschaden").

## 1.5 Rundfunkbeitrag

Für die Nutzung von Fernsehgerät, Radio und Computer/Internet ist in Deutschland pro Wohnung ein Rundfunkbeitrag in Höhe von 18,36 € monatlich zu zahlen. Ein Zimmer in einem Studierendenwohnheim gilt als Wohnung, auch wenn es nicht über ein eigenes Bad oder eine eigene Küche verfügt. Die Anmeldung zum Rundfunkbeitrag erfolgt unter:



Sind die Räumlichkeiten wie in einer privaten Wohnung bzw. Wohngemeinschaft gestaltet, ist jeweils nur ein Beitrag pro Wohnung zu zahlen. Wenn also bereits Rundfunkgebühr von einem Mitbewohner einer Wohngemeinschaft entrichtet wird, ist von Ihnen kein weiterer Beitrag zu zahlen (die Gebühren werden dann meist geteilt). Sie müssen das jedoch dem Beitragsservice melden.

## 2. Formalitäten

### 2.1 Semesterplan-Übersicht

#### 2.1.1 Wintersemester

Semesterdauer	01. September – 28./29. Februar
Vorlesungszeitraum	Anfang Oktober – Ende Januar
Schriftliche Prüfungsleistungen	Anfang Februar – Mitte/Ende Februar

#### 2.1.2 Sommersemester

Semesterdauer	01. März – 31. August
Vorlesungszeitraum	Mitte März – Ende Juni
Schriftliche Prüfungsleistungen	Anfang Juli – Mitte/Ende Juli

## 1.5 Broadcasting contribution fees (*Rundfunkbeitrag*)

For using TV, radio and computer/internet in Germany, you have to pay a broadcasting contribution of 18,36 €/ month per apartment. A room in a dormitory even without its own bathroom nor kitchen counts as an apartment. You can do the enrolment for the fee on this webpage:



If the rooms are designed like in a private apartment or rather communal residence, only one broadcasting contribution fee has to be paid. If a roommate pays already, you need not further pay (usually you share).

## 2. Formalities

### 2.1 Semester Plan Summary

#### 2.1.1 Winter Semester

Term	September 01 – February 28/29
Lectures	Beginning of October – End of January
Examinations	Beginning of February – Mid-/ End of February

#### 2.1.2 Summer Semester

Term	March 01 – August 31
Lectures	Mid- March – End of June
Examinations	Beginning of July – Mid-/ End of July

### 2.1.3 Wichtige Termine

Die offiziellen Feiertage sowie den Zeitraum der vorlesungsfreien Zeit entnehmen Sie bitte dem gültigen Semesterplan.



## 2.2 Prüfungsanmeldung

Innerhalb eines definierten Zeitraumes in der Mitte des Semesters (WS: Oktober/November; SoSe: April) müssen Sie sich für alle Arten von Prüfungen, die Sie ablegen möchten, anmelden. Der genaue Anmeldezeitraum entnehmen Sie bitte dem Kalender auf der Homepage. Bitte beachten Sie, dass dieser Zeitpunkt schon sehr früh im Semester ist und Sie sich nach der Frist nicht mehr anmelden können. Ohne vorherige Anmeldung dürfen Sie nicht an der Prüfung teilnehmen.

Die Anmeldung erfolgt elektronisch über LSF unter *Meine Funktionen > Prüfungsanmeldung*. Dort können Sie sich für alle Prüfungen anmelden, die in Ihrem Studiengang und in Ihrem aktuellen Semester vorgesehen sind. Wahlfächer und Zusatzfächer aus anderen Semestern oder anderen Studiengängen melden Sie bitte über den Link zu *Meine Prozesse* in der QM-Engine an, den Sie weiter unten auf der Seite finden. Austauschstudierende von Partnerhochschulen benutzen zur Prüfungsanmeldung auch den Link zu den Zusatzfächern. Da Sie die Prüfungsnummer noch nicht kennen, geben Sie bitte die LSF-Kursnummer an. Für Wiederholungsprüfungen müssen Sie sich auch selbst anmelden.

Die jeweils aktuelle Prüfungsordnung (SPO) finden Sie im Download-Bereich auf den Internetseiten des Prüfungsamts und Ihres Studiengangs. Beachten Sie außerdem die temporären SPO-Änderungen, die durch die Fakultät bekannt gegeben werden. Für Portfolio-Prüfungen gelten besondere Regeln.

Das Prüfungsamt befindet sich in H 023 und beantwortet gerne Ihre Fragen während der Öffnungszeiten:

Montag bis Donnerstag	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr und 13:00 Uhr bis 14:15 Uhr
Freitag	09:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Der Semesterkalender sagt Ihnen, ab wann Sie in Moodle unter „Prüfungspläne“ die vorläufigen Termine für Ihre Prüfungen einsehen können und wann die endgültigen. Nach den Prüfungen sind Ihre Noten im LSF sichtbar. Sie können diese als PDF-Datei herunterladen oder Ihren Notenspiegel ausdrucken.

### 2.1.3 Important Dates

Please refer to the valid semester schedule for the official holidays and the period of the lecture-free period.



### 2.2 Registration for examinations (*Prüfungsanmeldung*)

In a pre-defined period in the middle of the semester (WS: October/November; SoSe: April), you must register for all kinds of exams you wish to take. You will find the exact dates in the calendar on the website. Note, please, that it's quite early in the semester and that you cannot register anymore once the deadline has passed. You are not allowed to take an exam without prior registration.

Exam registration is done electronically in LSF in the section "My Functions" (*Meine Funktionen*) > "Apply for exams" (*Prüfungsanmeldung*). There you can register for all exams that are planned for the study program and the current semester you are in. Registration for electives and additional courses from other semesters or other study programs is to be done via the link to "My Processes" in the *QM Engine* you will find at the end of this page. Exchange students from partner universities use this link to the additional courses as well for their exam registration. As you don't know the "Prüfungsnummer" yet, please enter the LSF course code instead. You need to register for repetitions of failed exams, too.

The current version of the Examination Regulations (SPO) can be found in the download section on the webpages of the Examination Office and of your study program. Have a look at the temporary SPO changes published by the faculty. For Portfolio exams, special rules apply.

The Examination Office itself is located in H 023 and happy to answer all upcoming questions during their opening hours:

Monday to Thursday	10:00 to 12:00 and 13:00 to 14:15
Friday	09:00 to 12:00

The semester calendar tells you when you can find your preliminary exam schedule in Moodle under "Prüfungspläne" and when the final one. After the exams, you can see your grades in LSF and can get a pdf version of the list of grades. You can also print out this overview (*Notenspiegel*).

## **2.3 Rückmeldung zum nächsten Semester**

Studierende, die ein weiteres Semester an der RWU bleiben möchten, müssen sich in einem definierten Zeitraum am Ende des Semesters zurückmelden und den Semesterbeitrag bezahlen. Den genauen Rückmeldezeitraum entnehmen Sie bitte dem Kalender auf der Homepage. Unter der LSF-Funktion *Bezahlen und Rückmelden* finden Sie Anweisungen, wohin Sie den Semesterbeitrag überweisen müssen.

Nicht-EU-Studierende, die studiengebührenpflichtig sind, müssen die 1.500€ zusammen mit dem Semesterbeitrag überweisen.

Um ein neues Gültigkeitsdatum auf Ihren Studierendenausweis drucken zu lassen, müssen Sie die Validierungsstation nutzen. Diese befindet sich im H-Gebäude neben der Dampfmaschine. Dort wird das alte Datum gelöscht und das neue Datum automatisch aufgedruckt. Diese Maßnahme ist sehr wichtig, damit Sie Ihren Ausweis im nächsten Semester weiter zum Essen in der Mensa und für öffentliche Verkehrsmittel nutzen können.

Ihre aktuelle Immatrikulationsbescheinigung können Sie sich jederzeit in *MyCampus* selbst ausdrucken oder abspeichern.

Bei Fragen zur Rückmeldung, zu Ihrem Studierendenstatus allgemein und für Bescheinigungen wenden Sie sich bitte an das Zulassungsamt in H 022 während der Öffnungszeiten (siehe Prüfungsamt).

### **2.3 Re-registration for the following semester (*Rückmeldung*)**

Students staying for another semester have to re-register within a defined period of time at the end of the semester and pay the semester fee. The exact re-registration will be announced in the online calendar. Both have to be done via the LSF function "Pay and re-register" (*Bezahlen und Rückmelden*). You will find information that you need in order to transfer the university fees for the semester.

Non-EU students who have to pay tuition fees have to transfer the € 1,500 together with the semester fee.

In order to get the new expiry date printed on your *hs-SmartCard*, you can use the *hs-SmartCard* printer in the H-building, next to the steam engine. The old date will be erased and the new one printed on automatically. This step is very important, as you can continue using the card for the student restaurant and public transport.

You can also print out or save your new certificate of matriculation (*Immatrikulationsbescheinigungen*) from MyCampus any time and as often as you want.

For questions regarding re-registration, your student status in general and for official confirmations, please contact the Admission Office in H 022 during their opening hours (see Examination Office).

## 2.4 Moodle und Webmail

Moodle ist das Online-Tool der Hochschule, auf dem Sie neben Ihren Modulen auch in den Kurs des IO eintreten sollten, um keine Informationen zu verpassen oder bei Fragen und Unklarheiten, nachlesen können.



Webmail ist der E-Mail-Kommunikationsweg der Hochschule, über den man Informationen, Stellenangebote, Nachrichten der ProfessorInnen und viele weitere Neuigkeiten bekommt.



## 2.5 LSF

Das LSF umfasst Ihr ganzes Studium. Über diese Internetseite erhalten Sie Informationen über Ihre Studienbescheinigung, Ihren aktuellen Notenspiegel, Sie können Ihren Stundenplan einsehen, belegen Ihre Kurse und können sich Ihre SPO herunterladen. Letzteres empfehlen wir ausdrücklich.



## 2.6 MyCampus

*MyCampus* ist im Bereich des Studierendenmanagements das neue Hauptportal für BewerberInnen und Studierende. Aktuell bietet es Studierenden die Möglichkeit, persönliche Daten zu sichten und zu ändern (z.B. Kontaktdaten), sich für das nächste Semester zurückzumelden, Bescheinigungen herunterzuladen (z.B. Immatrikulationsbescheinigung), sowie verschiedene Anträge online einzureichen (Urlaubssemester oder Exmatrikulation). Studierende, die sich für einen neuen Studiengang bewerben wollen (interner Studiengangwechsel oder Übergang in einen Masterstudiengang) können sich innerhalb der Bewerbungsfristen direkt über das Portal bewerben (Startseite → Studienangebot → Studienbewerbung), dabei werden sämtliche Daten übernommen und müssen nicht erneut eingetragen werden.

## 2.4 Moodle und Webmail

Moodle is the online tool of the university, on which you should enter the course of the IO in addition to your modules, so as not to miss any information or in case of questions and ambiguities, can read up.



Webmail is the university's e-mail communication channel, through which you can get information, job offers, news from the professors and many other news.



## 2.5 LSF

The LSF covers your entire studies. Through this website you can get information about your certificate of study, your current grade report, you can view your timetable, take your courses and download your SPO. We strongly recommend you the latter.



## 2.6 MyCampus

MyCampus is the main portal for applicants and students with regards to student management. It offers students the opportunity to view and change personal data (e.g. contact details), to re-register for the next semester, to download certificates (e.g. certificate of enrollment) and to submit various applications online (semester leave or de-registration). Students who want to apply for a degree program change (internal change of degree program or transition to a master's degree program) can apply directly via the portal within the application deadlines (start page → range of courses → study application), all data will be transferred.

## **2.7 Deutschkurs**

Der Deutschkurs ist verpflichtend vor Beginn des Semesters zu belegen und findet innerhalb des Semesters zweimal wöchentlich statt, mittwochs und freitags von 09:45 Uhr – 13:00 Uhr. In dieser Zeit finden keine anderen englischsprachigen Vorlesungen statt.

## **3. Einrichtungen**

### **3.1 Angebote der RWU**

#### **3.1.1 International Office**

Das International Office ist eine Service- und Informationseinrichtung für alle Hochschulangehörige. Es umfasst die Koordination der Incoming- und Outgoing Mobilitäten. Dazu zählt die Betreuung und Beratung der internationalen Vollzeitstudierenden sowie der Austausch von Studierenden, Dozierenden und Mitarbeitern die an die RWU kommen oder von dort ins Ausland gehen. Darüber hinaus trägt das International Office zur Internationalisierung der Hochschule bei.

Zu unseren Aufgaben gehören:

- Betreuung von internationalen Studierenden und Gästen
- Beratung von Studierenden der RWU, die einen Auslandsaufenthalt beabsichtigen
- Mitwirkung beim Abschluss von Kooperations- und Partnerschaftsabkommen mit internationalen Hochschulen
- Beratung von Fakultäten zur Internationalisierung
- Internationale Marketingmaßnahmen
- Vergabe von Stipendien an internationale und deutsche Studierende

Bei Fragen und Problemen können Sie uns gerne jederzeit kontaktieren. Die Kontaktdaten befinden sich auf der allerersten Seite dieser Broschüre.

## **2.7 German Course**

It is mandatory to register for the German course before the start of the semester, it lasts for the whole Semester and takes place twice a week, Wednesdays and Fridays 09:45 – 13:00. No other English-speaking lectures will take place at this time.

## **3. Institutions**

### **3.1 RWU Institutions**

#### **3.1.1 International Office**

The International Office is a service and information facility for all university members. It includes the coordination of incoming and outgoing mobility. This includes support and advice for international full-time students as well as the exchange of students, lecturers and staff coming to RWU or going abroad from RWU. In addition, the International Office contributes to the internationalization of the university.

Our tasks include:

- Supporting international students and guests
- Advising RWU students who intend to study abroad
- Participation in the conclusion of cooperation and partnership agreements with international universities
- Advising faculties on internationalization
- International marketing measures
- Awarding scholarships to international and German students

If you have any questions or problems, please do not hesitate to contact us. You can find our contacts on the very first page of this brochure.

## **Exkursionen und Veranstaltungen**

Das IO organisiert jedes Semester verschiedene Exkursionen und Veranstaltungen, teilweise in Zusammenarbeit mit der PH Weingarten. Sobald alle Termine und Zeiten feststehen, wird ein Programm mit Anmeldefristen und Teilnehmergebühren per E-Mail veröffentlicht.

## **Buddy-Programm**

Im Rahmen des Studentischen Buddy-Programms betreuen deutsche und erfahrene internationale Studierende der Hochschule Ravensburg-Weingarten ehrenamtlich internationale Studierende, insbesondere zu Beginn ihres Aufenthalts an der RWU.

Die Betreuung umfasst folgende Tätigkeiten:

- Beantwortung von Fragen künftiger Studierender vor der Anreise
- Evtl. Abholung der Neuankömmlinge vom Bahnhof in Ravensburg
- Hilfe bei der Orientierung in der Stadt
- Unterstützung bei der Organisation des (Studien-)Alltags
- Begleitung von Nachzüglern bei Behördengängen
- Hilfestellung bei der Kurs- und Prüfungsanmeldung und der Rückmeldung

Wer Buddy werden will, muss

- mind. im zweiten Semester an der RWU eingeschrieben sein,
- Deutschkenntnisse mind. auf B2-Niveau haben,
- ausreichende Englischkenntnisse besitzen,
- vor Vorlesungsbeginn in Weingarten verfügbar sein,
- an wichtigen Terminen (Briefing, Get Together,...) teilnehmen.

Nähere Infos zum Buddy-Programm finden Sie auf den Webseiten des IOs.

## **“Brother and Sister” Programm**

Mit diesem Programm bringen das IO und die Freiwilligenagentur Ravensburg eine deutsche Person oder Familie mit einem internationalen Studierenden zusammen. Die *brothers and sisters* sind Bürger von Weingarten und Ravensburg, die Sie während Ihres Aufenthalts persönlich unterstützen und Ihnen einen Eindruck von Deutschland vermitteln möchten. Bitte nehmen Sie Kontakt mit Frau Demuth im IO auf, wenn Sie Interesse daran haben.

## **Excursions and other events**

The IO organizes various excursions and events each semester, some in collaboration with the PH Weingarten. As soon as all dates and times are fixed, a detailed program including registration deadlines and costs will be published via e-mail.

## **Student Buddy Program**

Within the Student Buddy program, German and experienced international students of Hochschule Ravensburg-Weingarten voluntarily support international students, in particular at the beginning of their stay at RWU.

The support comprises the following activities:

- Answering questions which future students might have before their arrival
- If needed, picking up the newcomers at the train station in Ravensburg
- Helping them find their way around at university and in town;
- Assisting them in the organization of their everyday life (as a student);
- Accompanying latecomers to public authorities;
- Providing support with the registration for courses and/or exams and with the re-registration for the next semester.

If you would like to be a buddy, you have to:

- be enrolled at RWU at least in your second semester;
- have German language skills on at least level B2;
- be able to communicate well in English;
- be available in Weingarten before the beginning of the lecture period;
- attendance at important appointments (Buddy briefing, Get Together,...)

Further information concerning the Buddy program can be found on the IO website.

## **“Brother and Sister” program**

With this program, the IO and the *Freiwilligenagentur Ravensburg* bring together a German person or family with an incoming student. The “brothers and sisters” are citizens of Weingarten and Ravensburg prepared to give you some personal support during your stay here and some closer insight into life in Germany. Please, contact Ms. Birgit Demuth in the IO if you are interested.

### **3.1.2 Studierendenservice**

Bei Fragen zum Thema Bewerbung, Immatrikulation, Rückmeldung, Prüfungen, Gebühren etc. hilft der Studierendenservice gerne weiter. Er setzt sich zusammen aus dem Zulassungsamt und dem Prüfungsamt und befindet sich im Hauptgebäude im Raum H 022.

### **3.1.3 Center for Languages and Intercultural Communication (CLIC)**

Das *Center for Languages and Intercultural Communication*, kurz auch CLIC/Sprachenzentrum, beschäftigt professionelle SprachlehrerInnen und bietet ca. 100 Kurse für 7-10 Sprachen pro Semester an.

Für internationale Studierende der RWU wird *Deutsch als Fremdsprache* (DaF) auf verschiedenen Niveaustufen unterrichtet. Vor der Vorlesungszeit gibt es einen Einstufungstest für alle mit Deutschvorkenntnissen und ein paar Auffrischungstage. Beides ist verpflichtend. Es besteht eine Anwesenheitspflicht während des gesamten Kurses. Das Deutschprogramm wird durch zusätzliche Kurse ergänzt, z.B. Deutsch für den Beruf, technisches Deutsch, Grammatikwiederholung etc.

Es gibt darüber hinaus ein großes Angebot an Kursen in Englisch (z.B. English for specific purposes, Technical English, Conversation, Negotiating, etc.), aber auch in vielen weiteren Sprachen. In der Regel sind die DozentInnen MuttersprachlerInnen.

Neben Sprachkursen werden auch Kurse zur Interkulturellen Kommunikation angeboten. Für das aktuelle Kursangebot siehe unter folgendem QR-Code:



### **Blockseminar „Intercultural Sensitization“**

Das zweitägige Seminar richtet sich an internationale und deutsche Studierende. Das Ziel ist es, die Wahrnehmung von kultureller Vielfalt, Verschiedenheit und von Gemeinsamkeiten zu fördern. „Das Eigene“ und „das Fremde“ soll sensibilisiert werden, Besonderheiten des Hochschulalltags in Deutschland aufgezeigt und Konfliktpotential reduziert. Damit soll ein Beitrag zur besseren Integration von ausländischen

### **3.1.2 Students' Service**

If you have any questions regarding application, enrolment, re-registration, exams, fees etc., the *Studierendenservice* will gladly help. The office is located in the main building H 022.

### **3.1.3 Center for Languages and Intercultural Communication (CLIC)**

The *Center for Languages and Intercultural Communication*, CLIC/Sprachenzentrum in short, with its professional language trainers offers around 100 courses per semester.

For international students at RWU, various German language courses (German as a foreign language – DaF) are offered on different levels. Before the lecture period starts there will be a placement test for those with some German knowledge and a couple of recap/ refresher days for your German (both compulsory). In addition, they are offering further German courses, e.g. German for profession, technical German, repetition of German grammar etc.

Many courses aim at improving the students' English skills (e.g. English for special purposes, Technical English, Fluency, Negotiating, etc.) and also their proficiency in other languages. Most lecturers are native speakers.

Apart from the language courses, courses on Intercultural Communication are also provided.

For current information on the language courses offered, see:



### **Block seminar "Intercultural Sensitization"**

The two-day seminar is open to international and German students and aims at raising awareness of cultural diversity and similarities, i.e. of "the foreign" and "the familiar", to point out particularities of everyday life at a German university and to reduce potential for conflict. Thus, its objective is to help contribute towards a better integration of international students into life at our university and to foster communication between German and non-German students.

Studierenden in das Hochschulleben und zum Austausch zwischen deutschen und nichtdeutschen Studierenden geleistet werden.

### **3.1.4 Career Service**

Das Anliegen des Career Service der RWU ist es, Sie in allen Fragen, die Sie zum Thema Jobsuche und Bewerbung haben, zu unterstützen. Dabei legen wir großen Wert auf individuelle Unterstützung und bieten Ihnen kostenlose Beratung an.

In allgemeinen Seminaren zu Bewerbungsstrategien und Karriereplanung lernen Sie zusätzlich Tipps, Tricks und aktuelle Trends kennen. Auf den jährlich stattfindenden Karrieretagen können Sie direkten Kontakt mit den Unternehmen suchen und sich vor Ort ein Bild über für Sie interessante Angebote machen.

Bei Fragen oder einem Terminwunsch wenden Sie sich bitte an: [birgit.demuth@rwu.de](mailto:birgit.demuth@rwu.de)

### **3.1.5 Rechenzentrum (RZ)**

Im Schnellzugriff der Hochschul-Website finden Sie unter *RZ-Serviceportal* detaillierte und aktuelle Informationen zum Service des Rechenzentrums.

Computer, die Sie als Studierende kostenlos nutzen können, befinden sich in den Computerräumen, in denen Sie neben WLAN ebenfalls eine Druck- und Scan-Möglichkeit haben.

### **3.1.6 Bibliothek**

Die Bibliothek wird von den beiden Weingartner Hochschulen, der RWU und der PH (Pädagogische Hochschule), gemeinsam betrieben. Sie befindet sich im Fruchtkasten, einem historischen Gebäude in der Nähe des NZ.

Die Öffnungszeiten sind in der Bibliothek ausgehängt und können unter folgendem QR-Code eingesehen werden:



### **3.1.4 Career Service**

The objective of the Career Service of RWU is to assist you in any questions related to job search and job application. We focus on individual support and offer you advice free of charge.

In general seminars on application strategies and career planning you get to know new tips and tricks and learn about the latest trends. At the annual "Career Days" you have the chance to get in touch with companies directly and to find some interesting offers.

In case of questions or for an appointment requests, please feel free to contact [birgit.demuth@rwu.de](mailto:birgit.demuth@rwu.de).

### **3.1.5 Computing Center (Rechenzentrum = RZ)**

The web portal of our university provides comprehensive information on the service offered by the computer centre: click on *RZ-Serviceportal* to find out more. Here are some of the most important facts:

Computers, which can be used by the students free of charge, are located in the computer rooms. Also, there is a possibility of scanning, printing and WLAN.

### **3.1.6 Library (Bibliothek)**

The library is a joint institution of both universities in Weingarten, RWU and PH (*Pädagogische Hochschule* = University of Education) and located in the so-called *Fruchtkasten*, a historical building nearby the NZ building.

The opening hours will be posted in the library and can be viewed with the following QR-Code:



Um nach Büchern in der Bibliothek zu suchen, gehen Sie auf der Hochschuleseite rechts unter Schnellzugriff auf *Bibliothek* und klicken dann auf „*Katalog direkt*“.

Unter „*Katalog direkt*“ auf „*Mein Konto*“ loggen Sie sich bei „*Mein Konto*“ mit Kontonummer und Passwort ein. Ihre Kontonummer entspricht Ihrer Matrikelnummer und Ihr Passwort Ihrem Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ).

In Ihrem Konto sehen Sie, wann die Rückgabe ihrer Ausleihe fällig ist oder wann eine Verlängerung getätigt werden muss. Die Ausleihe ist auf 30 Tage begrenzt. Eine Verlängerung ist ohne Vormerkung anderer Nutzer dreimal online möglich. Über Ihr Konto können Sie auch Bücher reservieren.

Im Eingangsbereich der Bibliothek befinden sich Schließfächer, die mit dem Studierendenausweis geschlossen und geöffnet werden können. Eine Anleitung zur Bedienung ist dort ausgehängt.

### **3.1.7 DidaktikZentrum**

Das DidaktikZentrum im K-Gebäude ist ein Treffpunkt rund ums Lernen. Im Zentrum gibt es das LearningLab (ein vielseitiger Experimentier- und Unterrichtsraum), das Filmstudio, das Immersive LearningLab sowie das LernCafé als Coworking-Bereich für Studierende. Zu bestimmten Zeiten werden hier Tee und Kaffee angeboten. Auch wird es im Obergeschoss demnächst flexible Lehr-Lern-Räume geben. Zudem bietet die Hochschuldidaktik das CoWorking PLUS und den MINT-Mittwoch als ein interessantes Programm, welches man auf der RWU Webseite nachlesen kann.

Öffnungszeiten Gebäude: Montag bis Freitag von 07:30 Uhr bis 19:30 Uhr

Mehr Informationen finden Sie unter dem QR-Code:



To search for books available in the library you can go to the university's homepage and click on "Library" (*Bibliothek*) on the right hand side under "Quick links" and then on "Katalog direkt".

Click on *katalog* to log into your own account by using your account number and password. Your account number corresponds to your Matrikelnummer, your Passwords corresponds to your birth date (DD.MM.YYYY)

Your account shows the date when an item is due to be returned to the library or when you need to renew it. The borrowing period is limited to 30 days. You can renew items online up to three times unless other users have reserved an item. Your account also allows you to reserve books.

Lockers, which you can use with the RWU-SmartCard, can be found in the entrance area of the library. A copy of the user instructions is posted there.

### **3.1.7 DidaktikZentrum**

The DidaktikZentrum in the K-building is a meeting point for studying and all questions regarding it. In the center, there is the LearningLab (a multi-purpose experimental- and classroom), the film studio, the immersive LearningLab as well as the Lerncafé (study café), which functions as a coworking space for students. At set times, tea and coffee are served there. On the first floor, there will soon be flexible teach-and-study-rooms. Additionally, Hochschuldidaktik is offering a CoWorking PLUS and MINT-Wednesday, which you can look up on the RWU website.

Opening hours building: Monday to Friday from 07:30 to 19:30

More information here:



## **Weitere Lernräume auf dem Campus:**

### H-Gebäude im Foyer und im Keller

Öffnungszeiten: Montag – Freitag 07:30 Uhr bis 19:00 Uhr  
vor und während der Prüfungsphase bis 22:00 Uhr

### Bibliothek (Fruchtkasten)

Öffnungszeiten: Montag – Freitag 09:00 Uhr bis 20:00 Uhr  
Samstag 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

### NZ-Gebäude

Öffnungszeiten: Montag – Freitag 07:00 Uhr bis 21:00 Uhr

## **3.2 Externe Angebote**

### **3.2.1 Mensa (SEEZEIT)**

Die Mensa ist Montag – Freitag von 09:00 Uhr – 15:00 Uhr geöffnet. Von 09:30 Uhr – 10:00 Uhr gibt es Frühstück, ansonsten können Sie sich dort auch immer belegte Brötchen oder Brezeln holen. Warmes Mittagessen gibt es von 11:20 Uhr – 14:00 Uhr und es kostet ca. 4,40€. Normalerweise werden drei unterschiedliche Gerichte angeboten, darunter ein vegetarisches. In der Lernnacht ist die Mensa auch als Lernort geöffnet.

Sie bezahlen mit dem Studierendenausweis. Dazu müssen Sie an der Mensakasse bzw. mit der *InterCard*-Maschine im Eingangsbereich der Mensa Geld auf den Chip laden. Während der vorlesungsfreien Zeit ist die Mensa größtenteils geschlossen.

### **3.2.2 SEEZEIT Service Center**

Das SEEZEIT Studierendenwerk Bodensee bietet während der Vorlesungszeit in der Mensa eine Erstinformation und Erstberatung zu BAföG-Anträgen, Wohnen, Soziales und Finanzierungsmöglichkeiten an sowie eine Jobbörse für Nebenjobs.

Kontakt: Eva Hannes, Tel. 07531 9782-221, E-Mail: [servicecenter-wgt@seezeit.com](mailto:servicecenter-wgt@seezeit.com)

Die Sozialberatung bei SEEZEIT hilft Ihnen in allen Lebenslagen weiter. Schwerpunkt sind finanzielle Themen und Hilfen, die über das BAföG hinausgehen. Außerdem ist die

## **More study rooms on campus:**

### H-building foyer and basement

Opening hours: Monday – Friday 07:30 to 19:00  
before and during the examination phase until 22:00

### Library (Fruchtkasten)

Opening hours: Monday – Friday 09:00 to 20:00  
Saturday 09:00 to 16:00

### N-building (NZ)

Opening hours: Monday – Friday 07:00 to 21:00

## **3.2 External Services**

### **3.2.1 Student restaurant/ Canteen (*Mensa*) (from SEEZEIT)**

The *Mensa* is open Monday – Friday 09:00 – 15:00. From 09:30 – 10:00 in the morning, they offer breakfast. Otherwise, you can always get sandwiches or a pretzel there. They offer lunch from 11:20 – 14:00 and a warm meal costs about € 4.40. There are usually three different dishes available, one of which is always vegetarian. Sometimes, during *Lernnacht*, the *Mensa* is also open to study there.

Your RWU-SmartCard functions as a means of payment and you can load money onto the card at the cash desk and in the entrance area of the *Mensa*. Unfortunately, during the semester breaks, the *Mensa* is mostly closed.

### **3.2.2 SEEZEIT Service Center**

The “*SEEZEIT Studierendenwerk Bodensee*” offers initial information and advice for BAföG applications, housing, social and financial resources as well as a job market for part-time jobs during the semester in the *Mensa* building.

Contact: Eva Hannes, phone: 07531 9782-221, e-mail: [servicecenter-wgt@seezeit.com](mailto:servicecenter-wgt@seezeit.com)

The social counseling at SEEZEIT will help you in all life situations. The focus is on financial issues and assistance that goes beyond BAföG. In addition, the social

Sozialberatung für Sie da, wenn Sie Fragen zum Studieren mit Kind oder Studieren mit Behinderung haben.

Kontakt: Marlies Piper, Tel. 07531 9782-211, E-Mail: [sozialberatung@seezeit.com](mailto:sozialberatung@seezeit.com)



### **3.2.3 Christliche Gruppen (EKHG)**

Die Katholische Hochschulgemeinde (KHG) und die Evangelische Studierendengemeinde (ESG) haben ein gemeinsames Programm (Exkursionen, Diskussionen, Filme, Betkreise u.a.) und gemeinsame Räume: St.-Longinusstraße 8, Tel. 0751 59286, [www.ekhg-wgt.de](http://www.ekhg-wgt.de).

Das Gebäude der EKHG befindet sich direkt hinter dem Teich, an dem Sie auf dem Weg von der Hochschule zur Basilika vorbeilaufen. In der EKHG haben Sie die Möglichkeit, Billard oder Tischfußball zu spielen, TV zu sehen, in einem ruhigen Raum zu lernen, Zeitung zu lesen, im Internet zu surfen, zu drucken oder einfach einen Kaffee zu trinken und auf einem der Sofas zu entspannen. Das engagierte Team organisiert außerdem wöchentliche Fair Trade Verkäufe, Treffen zum Gitarre spielen, Vorträge und vieles mehr.

### **3.2.4 STUBE**

STUBE ist ein entwicklungspolitisches Studienbegleitprogramm für, mit und von Studierenden aus Afrika, Asien, Lateinamerika und Osteuropa. STUBE Baden-Württemberg wurde 1983 gegründet und bietet Wochenendseminare/Workshops, Tages- und sonstige Informationsveranstaltungen, Wissens- und Erfahrungsaustausch mit Studierenden aus anderen Ländern und Kontinenten, Unterstützung bei eigenen Aktivitäten, Hilfe bei der Praktikumssuche, Kontakte mit der Wirtschaft, Institutionen der Politik und zivilgesellschaftlichen Organisationen, Netzwerkaufbau, Rückkehrvorbereitung, Nachkontakt-Arbeit durch Seminare und die Pflege einer Datenbank zum Informationsaustausch.

counseling is there for you if you have questions about studying with a child or studying with a disability.

Contact: Marlies Piper, phone: 07531 9782-211, e-mail: [sozialberatung@seezeit.com](mailto:sozialberatung@seezeit.com)



### **3.2.3 EKHG - Christian groups**

The catholic student community (*KHG - Katholische Hochschulgemeinde*) and the protestant student community (*ESG - Evangelische Studentengemeinde*) offer a common program (excursions, discussions, movies, prayer groups, services) and a common building: St.-Longinusstraße 8, phone: 0751 59286, [www.ekhg-wgt.de](http://www.ekhg-wgt.de). The EKHG house is just behind the little pond you pass by when going from the university to the Basilica.

At the EKHG, you have the opportunity to play billiard or table football, watch TV or study, read the newspaper, surf the internet, print or simply have a cup of coffee or relax on one of the sofas in a quiet atmosphere. In addition, the very committed team organizes weekly Fair-Trade sales, meetings to play the guitar, offers lectures etc.

### **3.2.4 STUBE**

The organisation STUBE is a complementary study program for, with and by students from Africa, Asia, Latin America and Eastern Europe. STUBE Baden-Württemberg was founded in 1983. The STUBE program offers seminars and workshops, information meetings, exchange of knowledge and experience of students of foreign countries, support of the student's own activities, help with the search for internships/work placements, contact to the industry, political and civil institutions, preparation of the return to the home country, contact after returning home through seminars and a database for the exchange of information.

STUBE bietet sehr interessante Seminare zu verschiedenen Themen an. Die Kosten für Übernachtung und Verpflegung sowie Reisekosten innerhalb Baden-Württembergs (IRE der 2. Klasse, kein IC/EC oder ICE) werden meist übernommen. Es wird i.d.R. nur ein geringer Teilnehmerbeitrag erhoben

Broschüren zu den Workshops liegen im IO. Das Programm ist vorrangig für Studierende aus Afrika, Asien, Lateinamerika und Osteuropa gedacht, aber auch Studierende anderer Länder können – nach Maßgabe freier Plätze – an den Workshops teilnehmen.

Für weitere Informationen und Fragen: [www.stubebw.de](http://www.stubebw.de)

### **3.2.5 Integrationszentrum**

Das Integrationszentrum in Weingarten fungiert als zentrale Anlaufstelle, die verschiedene Beratungsangebote für Migranten und Geflüchtete zusammenführt. Als trägerübergreifendes Kompetenzzentrum spielt es eine Schlüsselrolle in den Belangen von Migration und Integration im Herzen der Stadt. Es ist ein lebendiger Ort des Miteinanders und der Beteiligung, der allen Bürgerinnen und Bürgern offensteht – unabhängig davon, ob sie einen Migrationshintergrund haben oder nicht, und unabhängig von ihrer Religionszugehörigkeit. Das Integrationszentrum bietet sowohl Sprechzeiten für Migranten und Geflüchtete als auch diverse Hilfsangebote zur Verbesserung der Deutschkenntnisse. Weitere Informationen befinden sich unter:



Adresse: Integrationszentrum, Liebfrauenstraße 25, 88250  
Weingarten  
Kontakt: Elisa Endres, [endres.e@caritas-bodensee-oberschwaben.de](mailto:endres.e@caritas-bodensee-oberschwaben.de)

STUBE offers really interesting workshops on different topics. Costs for accommodation and food as well as travel costs (2<sup>nd</sup> class trains, IC/ICE supplements are excluded) within Baden-Württemberg are paid. Normally, you only have to pay a small participation fee.

The workshop leaflets are available in the IO. In the first instance, the program is addressed to students from Africa, Asia, Latin America and Eastern Europe, but if there are vacant places, also students from other countries will be admitted.

For more information, visit: [www.stubebw.de/en](http://www.stubebw.de/en).

### **3.2.5 Integrationszentrum/ Centre for integration**

The Integrationszentrum in Weingarten acts as a central point of contact, bringing together various advisory services for migrants and refugees. As a cross-agency competence centre, it plays a key role in migration and integration issues in the heart of the city. It is a lively place of cooperation and participation that is open to all citizens - regardless of whether they have a migration background or not, and regardless of their religious affiliation. The Integrationszentrum offers consultation hours for migrants and refugees as well as various offers of help to improve German language skills. Further information can be found here:



Address: Integrationszentrum, Liebfrauenstraße 25, 88250 Weingarten

Contact: Elisa Endres, [endres.e@caritas-bodensee-oberschwaben.de](mailto:endres.e@caritas-bodensee-oberschwaben.de)

### 3.2.6 Volkshochschule (vhs)

Volkshochschulen sind Zentren für Erwachsenenbildung, die es in jeder deutschen Stadt gibt. Die vhs bietet eine Vielzahl an Kursen im Bereich Sprachen, Kunst, Handwerk, Entspannung und vielem anderen an und steht jedem offen. Das Programm finden Sie unter den beiden QR-Codes:

Weingarten:



Ravensburg:



## 3.3 Studentische Initiativen

### 3.3.1 Vereine und Clubs

Die studentischen Vereine und Clubs der RWU decken alle erdenklichen Bereiche ab, bei dem sicherlich für jeden etwas dabei ist! Die Angebote reichen von einer Umwelt-AG, einer studentischen Unternehmensberatung bis hin zu einem Team aus Auto-Konstrukteuren (Formula-Student). Eine Übersicht über alle Weiteren finden Sie unter folgendem QR-Code:



### 3.3.2 AStA

Der AStA (*Allgemeine Studierendenausschuss*) besteht aus drei Studierenden und bildet das Vorstands-Team des *Studierendenparlaments* (StuPa) und somit auch der *Verfassten Studierendenschaft* (VS), die Selbstverwaltung der RWU-Studierenden. Sie sind Ansprechpartner für alle Studierenden der Hochschule Ravensburg-Weingarten. Einerseits vertreten sie die Meinung und



### 3.2.6 Volkshochschule (vhs)

*Volkshochschulen* are adult education centres which you find in every German town. The vhs offers a great variety of courses in languages, arts, craftwork, relaxation and many other fields and is open to everyone. For the program, see:

Weingarten:



Ravensburg:



## 3.3 Student Initiatives

### 3.3.1 Associations and Clubs

The student associations and clubs at RWU cover every area imaginable, so there's something for everyone for sure! The offers range from an environmental club, a student consultancy to a team of car designers (Formula Student). You can find an overview of all offers under the following QR code:



### 3.3.2 AStA

The AStA (*Allgemeiner Studentenausschuss* – General student's committee) consists of three students and is the executive committee of the StuPa (*Studierendenparlament* – Students parliament) and the VS (*Verfasste Studierendenschaft* – Self-government of the students). They are the contact people for all RWU students and represent their interests and opinions in university committees and in



Interessen der Studierenden gegenüber der Hochschule und Öffentlichkeit und andererseits bieten sie Unterstützung für die hochschulpolitischen, fachlichen, kulturellen und sportlichen Aktivitäten der Studierenden an. Mehr Informationen zur Zusammensetzung und Wahlen der VS, StuPa und AStA finden Sie unter dem QR-Code oben.

Zudem können weitere Leistungen beansprucht werden, unter anderem in Kooperation mit dem USW (*Unabhängiger Studierendenausschuss*), wie der Verleih des Studibusses.

Kontakt: Gebäude C, Raum C 116, Tel. 0751 501-9597, [asta@rwu.de](mailto:asta@rwu.de)

### **3.3.3 Council of Indian Students (CIS)**

Aufgrund der immer stärker ansteigenden Zahl indischer Studierender an der Ravensburg Weingarten Universität haben die Studierenden aus Indien beschlossen, einen Rat zu gründen unter dem einfachen Motto „Mit den Studierenden, für die Studierenden, von den Studierenden“. Seit seiner Gründung 2016 setzt sich der Rat der Indischen Studierenden für eine homogene und heimatliche Atmosphäre für indische Studierende ein, die an der Universität einen der zahlreichen Kurse besuchen möchten und für die Studierenden, die hier leben. CIS wirbt für eine gesundes und freundliches Miteinander nicht nur zwischen den Indern, sondern einfach allen.

CIS möchte ebenfalls die zahlreichen indischen Feste feiern, so dass die Studierenden ihre Heimat und ihre Familien nicht zu sehr vermissen. Der Rat setzt sich ebenfalls für interkulturelle und interreligiöse Feste und Traditionen ein. Er plant auch ein jährliches Cricket Turnier in der dritten Maiwoche. Kontakt: [cisweingarten@gmail.com](mailto:cisweingarten@gmail.com) oder auf Instagram:



public. For more information on their profile and elections to the AStA and VS committees, see QR code above.

Moreover, the AStA supports student activities in the fields of higher education, culture and sports and offers services in cooperation with the USW (*Unabhängiger Studierendenausschuss* – Independent student’s committee) such as Rental Services of their van (*Studibus*) for students.

Contact: Room C 116, phone: 0751 501-9597, [asta@rwu.de](mailto:asta@rwu.de)

### **3.3.3 Council of Indian Students (CIS)**

With the ever-increasing number of Indian students at Hochschule Ravensburg-Weingarten, the students from India decided to form a council with the simple motto “With the Students, For the Students, By the Students”. With its inception in 2016, the Council of Indian Students insists to work towards a homogenous and homely atmosphere for Indian students who wish to join the University for any of the variety of courses and also the students who live here. CIS aims to promote a healthy and friendly milieu, not just between Indians, but between one and all.

CIS also intends to help celebrate the abundance of festivals that are celebrated in India so that the students do not miss their home country and their families too much. It also wishes to encourage intercultural and interreligious festivals and traditions. CIS plans to hold an annual Cricket Tournament in the third week of May. Contact: [cisweingarten@gmail.com](mailto:cisweingarten@gmail.com) or on Instagram:



## 4. Wohnen und Arbeiten

### 4.1 Wohnen in Deutschland

#### 4.1.1 Sauberkeit

Bitte achten Sie auf Sauberkeit und Hygiene in Ihrer Wohnung und reinigen Sie diese regelmäßig, mindestens einmal pro Woche. Nur wenn die Räume sauber und in gutem Zustand sind, erhalten Sie Ihre Kautionszahlung zurück. Entsprechende Reinigungsutensilien sind im Supermarkt erhältlich.

- Küche: Geschirr, Spülbecken, Arbeitsfläche, Tisch und Herd reinigen Sie bitte direkt nach deren Benutzung. Waschbecken, Backofen, Mikrowelle und Küchenboden sind ebenfalls fortwährend sauber zu halten. Beim oder nach dem Kochen bitte lüften.
- Bad: Dusche, Toilette, Waschbecken und Boden müssen regelmäßig gesäubert werden. Nach dem Duschen bitte nicht vergessen zu lüften.
- Zimmer: Lüften Sie Ihr Zimmer täglich mindestens einmal, indem Sie das Fenster 10 bis 15 Minuten weit öffnen – egal, zu welcher Jahreszeit und bei welchem Wetter. Während des Lüftens nicht vergessen, die Heizung abzudrehen.

#### 4.1.2 Mülltrennung

Um deutsche Umweltstandards einzuhalten, gibt es ein spezielles Recyclingsystem für alle Abfallarten:

- Altpapier kommt in die grüne Mülltonne vor dem Haus. Wichtig: Keine TetraPacks, Tapete, Plastikverpackungen, Durchschlagpapier.
- Glas bitte in die Glascontainer werfen, die im gesamten Stadtgebiet verteilt sind bzw. beim Wertstoffhof aufgestellt sind. Es wird nach Farbe getrennt.
- Recycelbare Plastikabfälle, Kunststoff, Aluminium, Weißblech, Getränkekartons sowie Verbundverpackungen: kommen in die Tonne mit dem gelben Deckel.
- Organische/Kompostierbare Abfälle (Essensreste, Kaffeefilter, Teebeutel, Küchenpapier etc.) werden in der braunen Biotonne vor dem Haus entsorgt.
- Nicht wiederverwertbarer Müll (Zigaretten, CDs, Keramik, Staubsaugerbeutel, Strumpfhosen, Gummi, Kerzen etc.) wird in der schwarzen Restmülltonne vor dem Haus entsorgt.

## 4. Living and Working

### 4.1 Living in Germany

#### 4.1.1 Tidiness/ Cleanliness

Please maintain tidiness and hygiene of your room and clean it regularly, at least once a week. Only if your room is clean and in a good condition will you be refunded the deposit. The utensils can be bought in the supermarket.

- Kitchen: Please clean the dishes, sink, working surface, table and stove right after use. The oven, microwave and kitchen floor also need to be cleaned regularly. During or after cooking, please air the kitchen.
- Bathroom: The shower, toilet, sink and bathroom floor need to be cleaned regularly. After taking a shower, don't forget to air.
- Bedroom: Do ventilate your room at least once a day by opening the window widely for 10 to 15 minutes – regardless of season and weather. While airing the room, switch off the heater.

#### 4.1.2 Separation of household waste

In order to respect environmental sustainability in Germany, there is a special recycling system for all kinds of garbage.

- Paper is to be put in the green recycling container of which each household has its own. Important: no tetra packs, wallpaper, plastic wrapping, carbon paper.
- Glass goes to the special recycling container for glass which you find all over town or at the recycling center. There are different containers for white, green and brown glass.
- Recyclable plastic waste, plastic, aluminium, tins, beverage cartons and composite packaging: go into the garbage can with the yellow lid.
- Organic Waste (food leftovers, coffee filters, tea bags, kitchen paper...) are disposed in the brown recycling container (*Biotonne*) of which each household has its own.

- Alte Batterien können in Drogerien oder Supermärkten abgegeben werden.
- Für Sperrmüll wie z.B. Matratzen gibt es gesonderte Tage, an denen diese gesammelt werden.

### **4.1.3 Ruhezeit und Schlüssel**

Zwischen 22:00 Uhr und 07:00 Uhr ist Ruhezeit. Das Lärmniveau ist in dieser Zeit so niedrig wie möglich zu halten.

Das Öffnen der Haus- und Wohnungstüren von außen ist nur mit einem Schlüssel möglich. Daher ist immer darauf zu achten, dass die Hausschlüssel nicht im Zimmer liegen gelassen werden. Wenn man sich aussperrt, muss der Schlüsseldienst gerufen werden und das ist teuer.

## **4.2 Freizeitgestaltung**

### **4.2.1 Kneipen und Partys**

Es gibt zwei Studierendenkneipen in Weingarten:

*alibi*

Weitere Informationen findet man auch auf Instagram und Facebook:



Im Cooltourfahrplan (Broschüre) des *alibis* findet man alle wichtigen Termine rund ums studentische Leben. Den Plan kann man im *alibi* oder IO am Anfang des Semesters erhalten.

- Non-recyclable garbage (cigarettes, CDs, ceramics, vacuum cleaner bags, nylons, rubber, candles etc.) is to be put in the black recycling container for general household waste (*Restmüll*) of which household has its own.
- Batteries can be disposed at special containers in drugstores or supermarkets.
- Bulk waste like mattresses, are collected on special days.

### **4.1.3 Noise level and keys**

Be considerate towards your neighbours. By law, you have to keep the noise level down as much as possible from 22:00 to 07:00.

The front door can only be opened with the key. Please don't leave the keys in your room. In case you get locked out, you must call the security key service which costs quite an amount of money.

## **4.2 Leisure time activities**

### **4.2.1 Pubs and parties**

There are two student pubs in Weingarten:

*alibi*

For more information see on Instagram and Facebook:



In the *Coolturfahrplan* (brochure) published by *alibi*, you can find all important events about the student life. You can get it in *alibi* at the beginning of the semester.

### HoKi

Weitere Informationen findet man auch auf Instagram und Facebook:



Jedes Sommersemester findet der *HoKitober* im Vorhof des alibi statt. Es ist eine große Party, bei der rund 400 Leute Platz haben. *Run and dine* und das *Weißwurstfrühstück* in der EKHG werden ebenfalls von der HoKi organisiert.

Es gibt weitere Veranstaltungsorte oder Clubs in Ravensburg wie die Kantine, das Douala, das Motke oder Frieda's.

## **4.2.2 Events in Weingarten und Ravensburg**

Fasnet, Drachenfest, „Ravensburg spielt“, Christkindlesmarkt, *Jazztime in Town* und viele andere: Die Region ist reich an Traditionen und reizvollen öffentlichen Veranstaltungen. Halten Sie die Augen auf und nehmen Sie teil, wo Sie können. An dieser Stelle sollen nur die wichtigsten Feste der Städte Weingarten und Ravensburg näher beschrieben werden.

Es sind höchst traditionsreiche Ereignisse, in die die ganze Bevölkerung miteinbezogen ist und die jedes Jahr auch viele auswärtige Gäste in die Städte locken.

## **4.2.3 Weingarten: *Blutritt* (Freitag nach Christi Himmelfahrt, Mai oder Juni)**

Der *Blutritt* ist das Top-Ereignis in Weingarten und findet am sog. *Blutfreitag* statt. Hochschule und Geschäfte bleiben an diesem Tag geschlossen. Zusammen mit Christi Himmelfahrt, dem Tag vor dem Blutfreitag, entsteht so ein langes Wochenende. Verreisen Sie nicht, sondern bleiben Sie in der Stadt, um dieses besondere Fest nicht zu verpassen!

Die jährlichen Feierlichkeiten drehen sich um die Heiligblut-Reliquie, ein Geschenk der Welfen-Dynastie aus dem Jahr 1094. Die Reliquie wird in der Basilika aufbewahrt und Christen glauben, dass sie das Blut von Jesus Christus beinhaltet. Aber auch für Nicht-Christen ist der *Blutritt* einen Besuch wert: In einer majestätischen Prozession ziehen

## HoKi

For more information check out Instagram and Facebook:

Every summer semester *HoKitober* takes place in the forecourt of alibi. It's a big party for around 400 people. HoKi also organizes *run and dine* and *Weißwurstfrühstück* in EKHG.



There are further clubs in Ravensburg such as Kantine, Douala, Motke or Frieda's.

### **4.2.2 Events in Weingarten and Ravensburg**

Carnival (*Fasnet*), Kite festival (*Drachenfest*), Ravensburg plays (*Ravensburg spielt*), Christkindlesmarkt (Christmas market), Jazztime in town and a lot more. The region offers an abundance of traditional and attractive public events. Keep your eyes open and participate in whatever you can.

In this brochure, only a couple of the most important festivals of Weingarten and Ravensburg will be mentioned in further detail – highly traditional events which involve the entire population and attract a great number of visitors into the two towns.

### **4.2.3 Weingarten: Blutritt (Friday after Ascension Day – May or June)**

The *Blutritt* (blood ride) is the top event in Weingarten. It takes place on the so-called *Blutfreitag*. Shops and university remain closed on this day. Together with the Ascension holiday on the preceding Thursday, this results in a long weekend. Nevertheless, you should make sure to be here and not miss out on that event!

The annual celebrations involve the Holy-Blood-relic, a donation of the Welfen dynasty dating back to the year 1094. The relic is kept in the Basilika and Christians believe it to contain the blood of Jesus Christ, but even for non-Christians the central event, the *Blutritt* is worth seeing: in a majestic, beautiful procession 3,000 horsemen dressed in black suits and top hats on magnificently harnessed horses and accompanied by music

3000 Reiter in schwarzen Anzügen auf wunderbar geschmückten Pferden und begleitet von Musikkapellen durch die Stadt und über die Felder der Umgebung.

Die Feierlichkeiten starten bereits am Abend vor dem Blutfreitag, also am Donnerstag, um ca. 21:15 Uhr mit einer Lichterprozession. Bis zu 10.000 Pilger wandern mit Kerzen singend und betend von der Basilika zum Kreuzberg.

### **Ravensburg: Rutenfest (Juli)**

Hauptattraktion ist der *Historische Rutenfestzug* am Montag. Dieser startet um 09:00 Uhr am Obertor, man sollte aber nicht erst nach 08:30 Uhr in der Stadt sein, wenn man einen guten Platz erwischen möchte.



Weitere Höhepunkte des Rutenfests sind der *Frohe Auftakt* am Samstagabend (die Bürger Ravensburgs und viele Gäste treffen sich auf dem Marienplatz, trinken Wein, essen Brezeln und lauschen unterschiedlichen Musikgruppen) und das *Adlerschießen* am Dienstagnachmittag (traditionelles Bogenschießen, an dem alle Schüler der Ravensburger Gymnasien teilnehmen).

Von Freitag bis Dienstag gibt es auch einen Rummel (man kann ihn von weitem an dem großen Riesenrad erkennen) und am Dienstag gegen 22:30 Uhr endet das Rutenfest mit einem großen Feuerwerk.

### **Weingarten: Welfenfest (Juli)**

Das fünftägige Fest bietet neben dem am Sonntag stattfindenden Welfenlauf der Kinder aus und rund um Weingarten auch einen großen Festzug am Montag und ein Welfentheater.

Am Montagabend findet ein großes Feuerwerk mit Musik statt, bevor das Fest dann am Dienstagabend mit dem fröhlichen Ausklang endet.



bands from numerous places in Upper Swabia ride through the town and through the meadows and fields around.

The ceremonies start already on the eve of *Blutfreitag*, which is on Thursday around 21:15 with a procession of lights: Up to 10,000 pilgrims wend their way through the streets of the town from the Basilika to the *Kreuzberg* amid prayer and song.

### **Rutenfest in Ravensburg (July)**

The top event is the *Historischer Rutenfestzug*, a historical parade on Monday. It starts at 09:00 at the town's upper gate (*Obertor*), but it is recommended to be there no later than 08:30 in order to get a good watching position.



The other highlights are the *Froher Auftakt* in the evening of Saturday (all citizens and their guests gather on the Marienplatz, they have wine and pretzels and there are different music groups) and the *Adlerschießen* on Tuesday afternoon (traditional archery in which all pupils of the Ravensburg high schools may participate).

From Friday to Tuesday there is also a big fairground (to be seen from afar due to the large Ferris wheel), and the festival ends with a display of fireworks on Tuesday night around 22:30.

### **Welfenfest in Weingarten (July)**

During the five-day festival on Sunday the *Welfenlauf*, a run of the children from Weingarten and around Weingarten, takes place. And on Monday the historical parade is the event you should not be missing. On Monday evening a big firework is organized before the festival ends on Tuesday evening with the *fröhlicher Ausklang* (get together with a quiz and traditional music for citizens, authorities, associations, companies).



## **Weingarten: Fasnet (Februar oder März)**

Fasnet ist ein weiterer Höhepunkt im historischen Weingartener Festkalender. Überall sieht man nun verkleidete Menschen, teilweise mit Masken (Narren). Es gibt verschiedene offizielle Veranstaltungen, die man im Veranstaltungskalender der Stadt Weingarten findet.

Ein Höhepunkt ist der Narrenumzug am Fasnetssonntag durch die Innenstadt. Am Dienstag endet die Fasnet mit dem Fasnetsverbrennen auf dem Münsterplatz.

### **4.2.4 Kultur**

Aktuelle Veranstaltungen wie Konzerte, Theateraufführungen und Ausstellungen finden Sie in *stadt land see*, einem kostenlosen Magazin, das monatlich erscheint, sowie natürlich auf [www.ravensburg.de](http://www.ravensburg.de) und [www.weingarten-online.de](http://www.weingarten-online.de) unter *Kultur* bzw. *Veranstaltungen*. Unter dem Motto *last call for culture* haben Studierende die Möglichkeit, an der Abendkasse (20 Minuten vor Veranstaltungsbeginn) Restkarten zum Einheitspreis von nur 3€ zu erwerben! Dieses Angebot bezieht sich auf die Kulturangebote Ravensburg (Ravensburger Abonnement) und Weingarten (Kulturkreis Weingarten). Wenn Sie sich vorher erkundigen möchten, ob es noch Restkarten gibt, können Sie dies tun bei der Touristen Information Ravensburg, Lederhaus, Marienplatz 35, Tel. 0751 82-2828, bzw. beim Amt für Kultur und Tourismus am Münsterplatz 1 in Weingarten, Tel. 0751 405- 125.

### **Fasnet in Weingarten (February or March)**

Carnival is another historical top event in Weingarten. All over the city you will be able to see people, the so-called *Narren*, in fancy dresses and some even with a face mask. There are different events taking place which you can find in the calendar of events of the city of Weingarten.

A highlight is the traditional *Narrenumzug*, a parade in the city, on Sunday. On Tuesday carnival ends on the Münsterplatz with the traditional burning of carnival.

### **4.2.4 Cultural events**

For current events like concerts, theatre plays, exhibitions, fairs etc., please refer to *stadt land see*, a nice monthly magazine which you can get for free in bookshops, the tourist offices and many other places, or have a look at the sections *Veranstaltungen* (events) or *Kultur* at [www.ravensburg.de](http://www.ravensburg.de) or [www.weingarten-online.de](http://www.weingarten-online.de).

Under the slogan *Last call for culture*, school and university students can buy remaining tickets of all price categories at the box office for only € 3 (available 20 minutes before the beginning of the show). This offer applies to cultural events organised by Ravensburg (*Ravensburger Abonnement*) and Weingarten (*Kulturkreis Weingarten*). If you want to know in advance if there are tickets left for the evening, contact Tourist Information Ravensburg, Lederhaus, Marienplatz 35, phone: 0751 82-2828 or *Amt für Kultur und Tourismus* at Münsterplatz 1 in Weingarten, 0751 405-125.

## 4.2.5 Sport

### Hochschulsport

Neben dem Hauptgebäude befindet sich das Sportzentrum mit mehreren Turnhallen, Außenanlagen und einem Schwimmbad. Dort werden zu bestimmten Zeiten eine Reihe sportlicher Aktivitäten (Badminton, Volleyball, Fußball, Schwimmen und vieles mehr) für beide Hochschulen angeboten. Jeder Studierende kann daran ohne vorherige Anmeldung kostenlos und auch unregelmäßig teilnehmen.



Die entsprechenden Sportgeräte sind ebenfalls vorhanden. Wichtig: Der Hochschulsport wird von der PH organisiert und beginnt erst zwei bis drei Wochen nach Vorlesungsbeginn an der RWU. Zeitgleich gibt es dann eine Broschüre mit dem Trainingsplan in der Sporthalle und sobald der Semesterbeginn an der PH war, auch online.

### Eissporthalle

Auf halbem Weg zwischen Bahnhof Ravensburg und dem Unternehmen CHG in Weingarten befindet sich die Eissporthalle. Für die Öffentlichkeit steht die Halle zu bestimmten Zeiten für den *Publikumslauf* zur Verfügung. Die Eissporthalle hat auch spektakuläre Eishockey-Events zu bieten. Weitere Informationen findet man hier:



### Hallen- und Freibäder

Hallenbad Weingarten: Brechenmacher Straße 11, Tel. 0751 560-15830. Aktuell aufgrund von Sanierungsarbeiten bis 2027 geschlossen.

Infos unter:



## 4.2.5 Sports facilities

### University sports

The university sports centre, which comprises several gyms and a swimming pool, is located in the proximity of the main building. A range of sports activities (badminton, volleyball, soccer, swimming and many others) is offered to students of both universities in Weingarten. Students can just come and join the groups when they want to, without registration and even irregularly. Only trainings marked with *Prüfung* (examination) are reserved for PH sports students. The university sports activities are organized by the PH and start about two or three weeks later than the lecture period at RWU. You will then find a brochure with the practice schedule in the gym building. At the beginning of the PH lecture period, you can also find a schedule online.



### Indoor ice-skating rink

The indoor ice-skating rink is located half way between Ravensburg railway station and the big *Kaufland* supermarket, a great place to meet people and to have fun. The hall is open to the public at fixed times (*Publikumslauf*). The *Eissporthalle* is also the place for spectacular ice hockey events. For these and other details, see here:



### Heated indoor swimming pools and public open-air swimming pools

Hallenbad Weingarten: Brechenmacher Str. 11, Weingarten, phone: 0751 560-15830. Currently closed due to restoration works until 2027. Information here:



Hallenbad Ravensburg: Ziegelstraße 33, Tel. 0751 22228.

Infos unter:



Schwaben-Therme in Aulendorf: Ebisweilerstraße 5, Aulendorf, Tel. 07525 9350,

Infos unter:



Ravensburg und Weingarten haben auch schöne Freibäder die, sobald es wieder warm genug ist, aufmachen (normalerweise von Mai bis September).

Freibad Nessenreben in Weingarten: Nessenreben 3, 88250 Weingarten, Tel. 0751 560-15850, Infos unter:



Naturfreibad Flappach in Ravensburg: Strietach 4, 88212 Ravensburg, Tel. 0751 61842,

Infos unter:



Indoor swimming pool Ravensburg (Hallenbad Ravensburg): Ziegelstr. 33, Ravensburg, phone: 0751 22228, Information here:



Schwaben-Therme: Ebisweilerstr. 5, Aulendorf, phone: 07525 9350. Information here:



Ravensburg and Weingarten have wonderful open-air swimming pools which open as soon as the weather is warm enough (usually May until mid-September).

Freibad Nessenreben in Weingarten: Nessenreben 3, Weingarten, phone: 0751 560 15850. Information here:



Naturfreibad Flappach in Ravensburg: Strietach 4, 88212 Ravensburg, phone: 0751 61842. Information here:



## 4.2.6 Kino

In Weingarten: Linse – ausgewählte Filme, manchmal in Originalsprache mit Untertiteln. Nette Bar. Das Programm finden Sie unter:



In Weingarten: MoKi (Montagskino) – Filmvorstellungen in Raum 0.42 im NZ-Gebäude der PH zu einem günstigen Preis. Es gibt Popcorn, Getränke und Snacks. Das Programm finden Sie unter:



In Ravensburg: Frauentor und Burg (Marienplatz) – aktuelle Filme. Das Programm finden Sie unter:



## 4.2.6 Cinema

In Weingarten: Linse – selected films only, sometimes in original language with subtitles. Nice bar. For the program, see:



In Weingarten: MoKi (Montagskino) – selected films every Monday in room 0.42 in the NZ building for little money. They have popcorn, beverages and snacks. For the program, see:



In Ravensburg: Frauentor and Burg (Marienplatz), recent mainstream movies. For the program, see:



## 4.3 Arbeiten in Deutschland

### 4.3.1 Arbeiten während des Studiums

Internationale Studierende mit einer gültigen Aufenthaltserlaubnis dürfen grundsätzlich während des Studiums arbeiten, allerdings gibt es einige Einschränkungen. Es ist daher nur bedingt möglich, den Lebensunterhalt vollständig durch eigene Arbeit während des Studiums zu finanzieren. Es ist vielmehr wichtig, weitere Geldquellen wie z.B. Eltern, Stipendien, Studienkredite zu haben.

Achtung: Verstöße gegen die Bestimmungen zur Erwerbstätigkeit von Studierenden können mit Strafen bis hin zum Widerruf der Aufenthaltserlaubnis geahndet werden. Folgende Regelungen sind daher unbedingt einzuhalten:

Internationale Studierende, die nicht aus der EU oder dem EWR kommen, dürfen:

- als wissenschaftliche und studentische Hilfskraft zeitlich unbeschränkt arbeiten. Die Ausländerbehörde ist darüber zu informieren. Als studentische Nebentätigkeit zählt auch eine Beschäftigung, die sich auf hochschulbezogene Tätigkeiten im fachlichen Zusammenhang mit dem Studium in hochschulnahen Organisationen, z.B. Studierendenwerk, beschränkt.
- andere vergütete Tätigkeiten 140 volle oder 280 halbe Tage im Jahr ausüben. Wer mehr arbeiten will, braucht die Zustimmung der Agentur für Arbeit und der Ausländerbehörde. Ob man sie erhält, hängt von der Arbeitsmarktlage vor Ort ab. In der Aufenthaltserlaubnis ist ein entsprechender Vermerk über die Nebenbeschäftigung aufzunehmen. Die Erwerbstätigkeit darf die Erreichung des Studienabschlusses nicht erschweren oder verzögern.
- zusätzlich zu den 140 zustimmungsfreien Arbeitstagen Pflichtpraktika ohne Zustimmung der Agentur für Arbeit ausüben, auch wenn sie vergütet sind. Hierzu zählt das Praxissemester in Bachelorstudiengängen an Hochschulen für Angewandte Wissenschaften. Dies gilt auch für Abschlussarbeiten in Unternehmen.
- freiwillige Praktika, ob vergütet oder nicht, nur mit der Zustimmung der Agentur für Arbeit und unter Einhaltung der hier aufgeführten Regelungen zur Ausländerbeschäftigung ausüben.
- sich nicht selbständig machen oder freiberuflich arbeiten. Wer unsicher ist, um welche Art von Job es sich handelt, sollte sich beraten lassen.

## 4.3 Working in Germany

### 4.3.1 Working in Germany during studies

International students with a residence permit are generally allowed to work during studies, but there are some restrictions. Therefore, it is only conditionally possible to completely finance your living expenses just by work alone. Whether parents, scholarships or student loans – it is important to have other financial resources.

Be careful: Violations of the provisions on the pursuit of gainful employment by students can be punished in various forms, extending all the way to the revocation of the residence permit. Therefore, the following regulations must be met.

International students from outside the EU or EEA can:

- work as a research or student assistant without time limits. However, you will need to inform the foreigners' authority. Work as a student assistant also includes university-based jobs related to the study field in university-affiliated organisations such as the student services organisation.
- work a total of 140 full or 280 half days (4 to 5 hours a day depending on the regular working hours in the company) per year. If you want to work more, you need a permit from the *Agentur für Arbeit* (Federal Employment Agency) and the foreigners' authority. Whether you are issued a work permit largely depends on the condition of the local job market. The provision needs to be noted in the residence permit. Furthermore, this gainful employment must not substantially impede or delay the finishing of your studies.
- do a compulsory internship in addition to the 140 days without a permit even if you are paid for it. This rule includes practical semesters in Bachelor programs at universities of applied sciences. This also applies to thesis in a company.
- complete a voluntary internship with or without payment. But it requires approval by the *Agentur für Arbeit* and needs to adhere to the provisions on the employment of foreigner.
- not work in a self-employed or freelance capacity. If you are unsure about what kind of job you have been offered, please consult the relevant authority.

- 11.604€ pro Jahr steuerfrei verdienen. Manchmal wird trotz geringem Einkommen über den Arbeitgeber Lohnsteuer abgezogen, aber man erhält sie in der Regel durch eine Einkommenssteuererklärung zurück.
- zwei Monate am Stück oder 50 Tage aufs Jahr verteilt arbeiten, ohne Sozialabgaben zu zahlen. Wer länger als diesen Zeitraum arbeitet oder einen Minijob ausübt, ist meist rentenversicherungspflichtig. Wer mehr als 20 Stunden pro Woche arbeitet, muss in der Regel auch Kranken-, Arbeitslosen- und Pflegeversicherung bezahlen.

Nebenjobs findet man unter anderem auf der Website des Studierendenwerkes SEEZEIT unter folgendem QR-Code:



#### **4.3.2 Arbeiten nach dem Studium**

Deutschland sucht qualifizierte Fachkräfte. Die rechtlichen Rahmenbedingungen für Ausländerinnen und Ausländer, die in Deutschland arbeiten wollen, sind daher deutlich verbessert worden. Dies gilt insbesondere für Absolventen deutscher Hochschulen. Das deutsche Aufenthaltsgesetz enthält die wesentlichen Regelungen zu Einreise, Aufenthalt, Erwerbstätigkeit und Aufenthaltsbeendigung von Ausländern. Für weitere Informationen den QR-Code scannen.



- generally earn € 11.604 per year tax free. Sometimes the employer still withholds income tax, despite the low income, but you generally get this back after submitting your income tax statement.
- work for two consecutive months or 50 days over a period of one year without paying any social security contributions. Anyone who is employed, or holds a mini-job for a longer period of time normally has to make pension insurance contributions. If you work more than 20 hours a week, you generally also have to pay health, unemployment and nursing care insurance.

Part-time jobs can be found on the website of *SEEZEIT Studierendenwerk Bodensee*, see:



### **4.3.2 Working in Germany after your studies**

Germany is looking for highly qualified and skilled employees. Therefore, the legal requirements for foreigners seeking employment in Germany have been greatly improved. This applies in particular to graduates of German universities. The German Residence Act forms the legal foundation for the entry, stay, economic activity and the termination of residence of foreigners.



For further information, please scan the code, check our website as well as the one of the *German Academic Exchange Service (DAAD)*.

## 4.4 Public Transport

### 4.4.1 Special rates of transportation

In the *bodo* area (see [www.bodo.de](http://www.bodo.de)):

- StudiTicket: Your *hs-SmartCard* serves as a ticket for buses and trains from Monday - Friday after 18:00, on Saturdays after 16:00 and on Sundays and public holidays all day long. Just show the card to the driver.  
You can also buy a ticket called *Studiticket* which allows you, for one whole semester, all-day free travel in the *bodo* area. The *Studiticket* can be bought at all regular RAB sales outlets in Ravensburg and Weingarten as well.
- GruppenTageskarte Netz: With only one ticket, up to five people can travel all day long (Monday - Friday not before 08:30) with buses and trains within the chosen number of zones in the *bodo* area.
- BodoCard: The new *eCard* enables you to use buses and trains in the *bodo* area cashless and paperless for a discount price (up to 30%). Each month you receive a personalized and detailed bill. You can order the *eCard* either via the customer portal on [www.bodo-ecard.de](http://www.bodo-ecard.de) or you fill in the ecard order form.
- D-Ticket JugendBW: The Youth Ticket (D-Ticket JugendBW) is valid on all local public transport buses and trains in Germany. This includes all IRE, RE, RB, S-Bahn, trams/light rail and buses. The exception is the IC connection between Stuttgart and Singen. The price is € 540 per year. From the 2024 summer semester, the ticket is only available with a subscription period of 12 months. The price will then be € 45 per month for students from all universities up to 27 years in the *bodo* area. You can order the ticket until the 15<sup>th</sup> of a month for the following month.

We suggest you download the DB Navigator App in which you can buy your train ticket, check delays or search for trains. Download here:



## 4.4 Öffentliche Verkehrsmittel

### 4.4.1 Spezielle Angebote

Im **bodo-Gebiet** (siehe [www.bodo.de](http://www.bodo.de)):

- StudiTicket: Ihren Studierendenausweis können Sie zu bestimmten Zeiten als Fahrkarte für Busse und Züge benutzen: Montag bis Freitag ab 18:00 Uhr, samstags ab 16:00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen den ganzen Tag. Sie müssen nur dem Busfahrer Ihre Karte zeigen.  
Sie können an den RAB-Verkaufsstellen in Weingarten und Ravensburg ein StudiTicket kaufen, mit dem Sie im *bodo*-Gebiet ein Semester lang jederzeit kostenlos fahren können.
- GruppenTageskarte Netz: Mit einem Ticket können bis zu fünf Personen den ganzen Tag (aber Montag bis Freitag nicht vor 08:30 Uhr) in der gewählten Anzahl von Zonen des *bodo*-Gebiets fahren.
- Bodokarte: Mit der neuen *eCard* können Sie bargeldlos und papierlos zu einem rabattierten Fahrpreis (bis zu 30%) im *bodo*-Gebiet Bus und Bahn fahren. Sie erhalten monatlich eine persönliche und detaillierte Abrechnung. Die *eCard* können Sie entweder direkt online über das *eCard*-Kundenportal unter [www.bodo-ecard.de](http://www.bodo-ecard.de) bestellen oder sie füllen den *eCard*-Bestellschein aus.
- D-Ticket JugendBW: Das D-Ticket JugendBW ist in allen Bussen und Bahnen des öffentlichen Nahverkehrs in Deutschland gültig. Dazu gehören alle IRE, RE, RB, S-Bahnen, Straßen-/Stadtbahnen und Busse. Ausnahme ist die IC-Verbindung zwischen Stuttgart und Singen. Der Preis liegt bei 540€ im Jahr. Seit dem Sommersemester 2024 ist das Ticket nur noch in monatlicher Bezahlweise und mit einer Abo-Laufzeit von 12 Monaten erhältlich. Umgerechnet beträgt der Preis dann 45€ monatlich für Studierende aller Hochschulen bis 27 Jahre im *bodo*-Gebiet (zu bestellen bis zum 15. eines Monats für den darauffolgenden Monat).

Wir empfehlen Ihnen, sich die DB Navigator App herunter zu laden, in der Sie Ihr Ticket kaufen, Züge suchen oder Verspätungen einsehen können. Zum Download hier:



## **In Baden-Württemberg:**

- Baden-Württemberg-Ticket: Innerhalb von Baden-Württemberg können Sie mit diesem Ticket an einem Tag fahren, so viel Sie wollen, allerdings nur in den Regionalzügen (BOB, RB, RE, IRE). Die Gültigkeit des Tickets beginnt an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen um Mitternacht und von Montag - Freitag um 09:00 Uhr. Die Gültigkeit endet immer am Morgen des nächsten Tages um 03:00 Uhr. Wenn Sie unter 27 Jahre alt sind, gibt es das günstigere Baden-Württemberg Ticket Young.
- Nach 18:00 Uhr gibt es die Möglichkeit, mit dem günstigeren Baden-Württemberg-Ticket Nacht zu fahren, das von Sonntag - Donnerstag bis 06:00 Uhr bzw. an Freitagen und Samstagen sowie in der Nacht vor Feiertagen bis 07:00 Uhr des Folgetages gilt.
- Das Baden-Württemberg-Ticket gilt auch für Busse in Weingarten und Ravensburg (und kann dort gekauft werden), außerdem auch für öffentliche Verkehrsmittel in Städten wie Stuttgart. Vergleichbare Tickets werden auch in den anderen Bundesländern angeboten (z.B. Bayern-Ticket).

## **In ganz Deutschland:**

- BahnCard: Mit der BahnCard 25 bekommen Sie 25% und mit der BahnCard 50 sogar 50% Rabatt auf die regulären Bahnpreise. Die Karte gilt ein Jahr ab dem Kauftag. Mit der BahnCard 25 und der Bahncard 50 kann man einen zusätzlichen Rabatt von 25% auf die bereits reduzierten *Sparpreise* für frühgebuchte Tickets bekommen – das DB-Reisezentrum in Ravensburg ist Ihnen behilflich, den günstigsten Preis zu finden.
- Deutschland-Ticket: Das Deutschland Ticket ist in allen Bussen und Bahnen des öffentlichen Nahverkehrs in Deutschland gültig. Dazu gehören alle IRE, RE, RB, S-Bahnen, Straßen-/Stadtbahnen und Busse. Ausnahmen sind die IC-, EC- und ICE-Verbindungen. Der Preis liegt bei 63€ im Monat. Und kann monatlich bis zum 10. des Monats gekündigt werden. Wenn Sie unter 27 Jahre alt sind, siehe D-Ticket JugendBW.
- Quer-durchs-Land-Ticket: Gilt in ganz Deutschland einen ganzen Tag lang von Montag - Freitag von 09:00 Uhr bis 03:00 Uhr des Folgetags, am Wochenende von 00:00 Uhr bis 03:00 Uhr des Folgetags und nur in Regionalzügen (BOB, RB,

## **In Baden-Württemberg:**

- Baden-Württemberg-Ticket: Within Baden-Württemberg and only on the regional trains (BOB, RB, RE, IRE), this ticket is valid for one day and allows you to travel as often and as long as you wish, on Saturdays, Sundays and public holidays from midnight on and Monday – Friday after 09:00 until 03:00 of the following day. If you are younger than 27, you can get the cheaper “*Baden-Württemberg Ticket Young*”.
- If your journey starts after 18:00, you can buy the cheaper “*Baden-Württemberg Ticket Nacht*” for up to five people travelling together, which is valid Sunday – Thursday until 06:00 of the following day and on Fridays, Saturdays as well as on days before a public holiday until 07:00.
- The Baden-Württemberg-Ticket is also valid for the buses of Weingarten and Ravensburg (and can be purchased there) as well as for the public transport in cities like Stuttgart. There are similar tickets for other *Bundesländer* as well, e.g. the Bayern-Ticket.

## **All across Germany:**

- BahnCard: A special card entitling you to a 25% or even a 50% discount off standard rail fares. Valid for one year from the date of issue. With BahnCard 25 and BahnCard 50, you have the chance to get an additional reduction of 25% on the already reduced *Saver fare* tickets you can get when you book early – the staff at the ticket counter will calculate the cheapest fare for you!
- Deutschland-Ticket: The Deutschland Ticket is valid on all local public transport buses and trains in Germany. This includes all IRE, RE, RB, S-Bahn, tram/light rail, and bus services. Exceptions are IC, EC, and ICE connections. The D-Ticket currently costs €63 per month. It can be cancelled monthly until the 10th of the month. If you are under 27 years of age, see above D-Ticket JugendBW.
- Quer-durchs-Land-Ticket: Valid Germany-wide for one day from Monday to Friday from 09:00 till 03:00 of the following day, on weekends from 00:00 till 03:00 of the following day, only in regional trains (BOB, RB, RE, IRE), second class. Up to five people can travel on one ticket. The more people travel together, the cheaper it is for each person.

RE, IRE) in der 2. Klasse. Bis zu fünf Personen können mit diesem Ticket fahren. Je mehr Personen fahren, desto günstiger ist der Preis pro Person.

- Fernbusse: Es gibt eine große Anzahl von Fernbusunternehmen, die Reisemöglichkeiten in ganz Deutschland anbieten. Auch die Deutsche Bahn hat Busse. Informationen hierzu gibt es unter [www.checkmybus.de](http://www.checkmybus.de). Das bekannteste Unternehmen ist Flixbus.

#### **4.4.2 Busverbindungen zwischen der Hochschule und Ravensburg**

Um mit öffentlichen Verkehrsmitteln von der Hochschule nach Ravensburg und zurück zu fahren, müssen Sie die Busse Nr. 6 und Nr. 1 nehmen. Informieren Sie sich am besten vorab über die Fahrpläne sowie Fahrzeiten.

#### **4.5 Mitfahrgelegenheit**

Eine schnellere und günstigere Alternative zu öffentlichen Verkehrsmitteln sind Mitfahrgelegenheiten. Jemand, der privat mit dem Auto eine bestimmte Strecke fährt (einmalig oder regelmäßig), bietet an, Personen gegen eine Beteiligung an den Benzinkosten für die gesamte Strecke oder auch nur einen Teil mitzunehmen. Angebote findet man auf [www.blablacar.de](http://www.blablacar.de) oder in entsprechenden Facebook-Gruppen.

#### **4.6 Notfall-Rufnummern und medizinische Hilfe**

Notfall-Rufnummern:

- Notruf 112
- Ärztlicher Bereitschaftsdienst 116 117

Krankenhäuser:

- In Ravensburg: Oberschwabenklinik (Krankenhaus St. Elisabeth, EK),  
Tel. 0751 87-0

Wenn Sie einen Arzt brauchen – das ist in der Regel nur bei größeren gesundheitlichen Problemen der Fall – wenden Sie sich bitte zunächst an einen Allgemeinarzt. Sie müssen zunächst telefonisch einen Termin vereinbaren. Außerhalb der Sprechzeiten wenden Sie sich an den ärztlichen Bereitschaftsdienst.

- Long-distance coaches: There are a large number of long-distance coach operators offering coach travel throughout Germany. For more information visit [www.checkmybus.de](http://www.checkmybus.de). The most well-known company is called Flixbus.

#### **4.4.2 Bus connection between the university and Ravensburg**

In order to get from the university to Ravensburg and back you have to take bus lane 1 and 6. It will be best if you inform yourself about the bus lanes and timetables in advance.

#### **4.5 Rideshare**

A faster and cheaper alternative to public transport are shared rides. Someone who drives a certain distance (once or regularly) with his/her private car offers to take along others for the whole distance or a part of it. In return, you pay a contribution to the fuel expenditures. Offers are available on [www.blablacar.de](http://www.blablacar.de) or in Facebook groups.

#### **4.6 Emergency aid and medical aid**

##### Emergency call numbers:

- Emergency call 112
- Emergency medical services 116 117

##### Hospitals:

- Ravensburg: *Oberschwabenklinik (Krankenhaus St. Elisabeth, EK)*,  
phone: 0751 87-0

If you need to see a doctor – this will be in case of bigger health problems – please contact a general practitioner first. You have to call and arrange an appointment first. Outside of consultation hours, you can contact the emergency medical services.

Zu Medikamenten bei leichteren Beschwerden werden Sie auch in den Apotheken beraten. Hier finden Sie fremdsprachige Anlaufstellen:

Allgemeinärzte:

- RV: Dr. Urbach, Gesundheitsforum Weststadt, Rümelinstr. 7, Tel. 0751- 977 07 07 0  
(Englisch, Deutsch, Russisch)
- WGT: Drs. Wolf & Welsch, Boschstr. 14, Tel. 0751- 48088  
(Englisch, Deutsch, Russisch)
- WGT: Drs. Apostol & Apostol, Liebfrauenstr. 54, Tel. 0751- 553006  
(Englisch, Französisch, Rumänisch)

Apotheken:

- RV: Apotheke am Elisabethen-Krankenhaus, Elisabethenstr. 19, Tel. 0751- 79107910  
(Englisch, Französisch, Kroatisch)
- RV: Apotheke Vetter, Marienplatz 81, Tel. 0751- 3524405  
(Englisch, Türkisch, Rumänisch)
- RV (Weststadt): Huberesch Apotheke, Rümelinstr. 7, Tel. 0751- 9770910  
(Englisch, Russisch)
- WGT: Kloster-Apotheke, Karlstr. 13, Tel. 0751- 560260  
(Englisch, Französisch, Spanisch, Russisch)
- WGT: Altdorf-Apotheke, Zeppelinstr. 5, Tel. 0751- 43799  
(Englisch, Ungarisch)

Genauere Informationen, sowie zusätzliche Adressen von Fachärzten finden Sie als Merkblatt in Ihrer Welcome Tasche oder im IO.

For questions on medication in case of lighter health problems, pharmacies are a helpful address. Here you can find doctors who speak foreign languages:

General practitioners:

- RV: Dr. Urbach, GesundheitsForum Weststadt, Rümelinstr. 7, Tel. 0751- 977 07 07 0  
(English, German, Russian)
- WGT: Drs. Wolf & Welsch, Boschstr. 14, Tel. 0751- 48088  
(English, German, Russian)
- WGT: Drs. Apostol & Apostol, Liebfrauenstr. 54, Tel. 0751- 553006  
(Englisch, Französisch, Rumänisch)

Pharmacies:

- RV: Apotheke am Elisabethen-Krankenhaus, Elisabethenstr. 19, Tel. 0751- 79107910  
(English, French, Croatian)
- RV: Apotheke Vetter, Marienplatz 81, Tel. 0751- 3524405  
(English, Turkish, Romanian)
- RV (Weststadt): Huberesch Apotheke, Rümelinstr. 7, Tel. 0751- 9770910  
(English, Russian)
- WGT: Kloster-Apotheke, Karlstr. 13, Tel. 0751- 560260  
(English, French, Spanish, Russian)
- WGT: Altdorf-Apotheke, Zeppelinstr. 5, Tel. 0751- 43799  
(English, Hungarian)

More detailed information, as well as additional addresses of specialists, can be found in your Welcome Bag or in the IO.

#### **4.6.1 Psychologische Beratungsstelle - SEEZEIT**

Die Diplom-Psychologin Dr. Judith King bietet Beratung und psychotherapeutische Hilfe an. Ihr Büro ist im Gebäude W der PH (Kasernengelände, gegenüber von Gebäude A), Raum W 136, Tel. 07531 9782-233, E-Mail: [pbs-wgt@seezeit.com](mailto:pbs-wgt@seezeit.com). Einen Termin können Sie unter [www.seezeit.com/pbs](http://www.seezeit.com/pbs) vereinbaren.

#### **4.6.2 Ansprechpartnerin für Antidiskriminierung**

Bei Fragen oder Problemen im Bereich der Diskriminierung steht Ihnen Prof. Dr. Marlene Haupt mit Rat und Tat zur Seite. Ihr Büro befindet sich im Gebäude A, Raum A 213, Tel. 0751 501-9489, E-Mail: [marlene.haupt@rwu.de](mailto:marlene.haupt@rwu.de). Einen Termin können Sie persönlich oder telefonisch dienstags von 09:45 Uhr - 11:15 Uhr und jederzeit per E-Mail vereinbaren.

#### **4.6.3 Ansprechpersonen für Betroffene von sexueller Belästigung und Gewalt**

Betroffene von sexueller Belästigung und Gewalt können sich an Frau Prof. Dr. Anja Klimsa und Herrn Prof. Dr. Raphael Ruf wenden. Wir nehmen Ihre Anliegen ernst und behandeln sie mit der notwendigen Diskretion. Prof. Dr. Anja Klimsa, Gebäude A, Raum A 224, Tel. 0751 501-9472, E-Mail: [anja.klimsa@rwu.de](mailto:anja.klimsa@rwu.de). Prof. Dr. Raphael Ruf, Gebäude L, Raum L 124, Tel. 0751 501-9711, E-Mail: [raphael.ruf@rwu.de](mailto:raphael.ruf@rwu.de). Termine bei beiden können jederzeit per E-Mail ausgemacht werden.

Es gibt viele weitere Angebote für Studierende mit Hilfebedürftigkeit unter:



### **4.6.1 Psychological counselling service - SEEZEIT**

The graduate psychologist Dr. Judith King offers consultation and psychological support. Her office is located in the W building of the University of Education (on campus opposite building A), room W 136, phone: 07531 9782-233, e-mail: [pbs-wgt@seezeit.com](mailto:pbs-wgt@seezeit.com). You can arrange an appointment via [www.seezeit.com/pbs](http://www.seezeit.com/pbs).

### **4.6.2 Contact person for anti-discrimination**

If you have questions or problems with discrimination, you can always go to Prof. Dr. Marlene Haupt for help. Her office is in A building, room A 213, phone: 0751 501-9489, e-mail: [marlene.haupt@rwu.de](mailto:marlene.haupt@rwu.de). You can book an appointment with her in person or by phone Tuesdays from 09:45 to 11:15 and anytime per e-mail.

### **4.6.3 Contact persons for victims of sexual harassment or violence**

Victims of sexual harassment or violence can always confide in Prof. Dr. Anja Klimsa or Prof. Dr. Raphael Ruf. We are taking your concern seriously and will handle them with discretion. Prof. Dr. Anja Klimsa, building A, room A 224, phone: 0751 501-9472, e-mail: [anja.klimsa@rwu.de](mailto:anja.klimsa@rwu.de). Prof. Dr. Raphael Ruf, building L, room L 124, phone: 0751 501-9711, e-mail: [raphael.ruf@rwu.de](mailto:raphael.ruf@rwu.de). You can book an appointment with them anytime via e-mail.

There are many more offers for students who are in need for help, for more information visit:



## **5. Letzte Schritte vor der Abreise**

Bevor Sie abreisen, müssen Sie sich überall da abmelden, wo Sie sich am Anfang Ihres Aufenthalts angemeldet haben. Bitte befolgen Sie diese Schritte genau, da sonst bei den beteiligten Institutionen und auch im IO viel unnötige Verwirrung entsteht. Bitte lesen Sie diese Informationen sorgfältig durch und kümmern Sie sich rechtzeitig um die einzelnen Schritte!

### **5.1 Rücksprache mit dem IO**

Als Erstes müssen Sie die für Sie zuständige Person im IO über Ihre Abreise informieren und einen Termin mit vereinbaren, um mit ihr die für Sie relevanten Schritte und Details zu besprechen.

### **5.2 Auszug aus dem Studentenwohnheim**

Bitte informieren Sie so früh wie möglich die Person, die für Ihr Wohnheim zuständig ist, über Ihren Auszugstermin und machen Sie einen Abnahmetermin für Ihr Zimmer aus:

- SEEZEIT-Wohnheime Lazarettstraße und Weingartshof:  
[wohnen@seezeit.com](mailto:wohnen@seezeit.com)
- Weiße-Rose-Wohnheime: Herr Philipp Stäbler  
([info@studentenwerk-ev.de](mailto:info@studentenwerk-ev.de), Tel: 0751 56083813)
- Eugen-Bolz-Wohnheim: Tabea Maillet ([tabea.maillet@ekhg-wgt.de](mailto:tabea.maillet@ekhg-wgt.de))

Bitte beachten Sie, dass Auszüge nur von Montag bis Donnerstag zwischen 08:00 Uhr und 16:00 Uhr und Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr möglich sind. Wenn Sie die Hausmeister rechtzeitig informieren, alle Monatsmieten gezahlt haben und Ihr Zimmer dann in ordentlichem Zustand ist, bekommen Sie Ihre Kaution zurück.

### **5.3 Exmatrikulation**

Denken Sie bitte daran, sich von der Hochschule zu exmatrikulieren. Dazu müssen Sie das Formular unter [www.rwu.de/studium/beratung/studierenden-service](http://www.rwu.de/studium/beratung/studierenden-service) ausfüllen und die benötigten Unterschriften einholen. Nachdem Sie den Exmatrikulationsantrag online in *MyCampus* angefordert und das Formular mit den Unterschriften mit hochgeladen haben, bekommen Sie eine Exmatrikulationsbescheinigung ausgestellt.

## **5. Last steps before departure**

Before leaving, you must cancel all registrations made at the beginning of your stay. Please bear in mind that it will cause a lot of trouble, not only to the institutions involved but also to the IO, if you do not follow the steps as mentioned below. So, please read this information carefully and make sure everything is done in due time!

### **5.1 Consultation of the IO**

First, you have to inform your contact person in the IO of your departure and arrange an appointment in order to discuss the steps and details relevant for you.

### **5.2 Moving out of the students' dormitory (Auszug)**

Please inform the person responsible for your hall of residence as early as possible about your move-out date and arrange an acceptance date for your room:

- SEEZEIT dormitories Lazarettstraße and Weingartshof:  
[mieterservice@seezeit.com](mailto:mieterservice@seezeit.com)
- Weiße Rose dormitories: Herr Philipp Stäbler ([info@studentenwerk-ev.de](mailto:info@studentenwerk-ev.de),  
phone: 0751 56083813)
- Eugen-Bolz dormitory: Tabea Maillet ([tabea.maillet@ekhg-wgt.de](mailto:tabea.maillet@ekhg-wgt.de))

Please note that you can move out only Monday – Thursday from 08:00 – 16:00 and Friday 08:00 – 12:00. The deposit will be refunded to you provided you have informed the caretaker in due time, paid all monthly rents and left your room in a proper state.

### **5.3 De-registration as a student (Exmatrikulation)**

Do not forget to de-register as a student of RWU (*exmatrikulieren*). To de-register, fill the document from [www.rwu.de/studium/beratung/studierenden-service](http://www.rwu.de/studium/beratung/studierenden-service) and collect all signatures as required. When complete, apply for the *Exmatrikulation* in MyCampus and attach the document with the signatures. You will then get a certificate of de-registration (*Exmatrikulationsbescheinigung*).

De-registration can be done at any time between sitting the last examination and the end of the semester. Please note, however:

Das Datum der Exmatrikulation kann zwischen Ablegen der letzten Prüfungsleistung und Ende des Semesters liegen und vom Studierenden grundsätzlich selbst gewählt werden. Dabei ist jedoch zu beachten:

- Wer nach Beendigung des Studiums eine reguläre Beschäftigung in Deutschland aufnimmt (und damit seinen Aufenthaltszweck ändert), muss sich zuvor exmatrikulieren.
- Wer Deutschland verlässt, muss sich zuvor exmatrikulieren.
- Bei Nicht-EU-Studierenden, die Deutschland verlassen, darf das Datum der Exmatrikulation nicht vor dem Datum der Ausreise liegen, da der Aufenthalt sonst nicht mehr legal ist

Austauschstudierende: Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Notenspiegel im LSF nicht mehr einsehen können, sobald Sie exmatrikuliert sind. Sie müssen sich jedoch exmatrikulieren, bevor Sie Deutschland verlassen.

#### **5.4 Abmeldung beim Einwohnermeldeamt und beim Ausländeramt**

Bevor Sie Deutschland bzw. Weingarten oder Ravensburg verlassen, müssen Sie sich beim Einwohnermeldeamt und bei der Ausländerbehörde abmelden. Sie können dies kurz vor der Abreise oder auch schon eine Weile davor machen – aber Sie müssen es tun. Hierfür brauchen Sie die Wohnungsgeberbestätigung Ihres Auszugs (siehe 1.1.2). Die ggf. erforderliche Grenzübertrittsbescheinigung erhalten Sie von der zuständigen Ausländerbehörde, bei der Sie sich ebenfalls abmelden müssen.

Falls Sie in Deutschland bleiben, aber in eine andere Stadt oder Gemeinde ziehen, denken Sie bitte daran, sich dort innerhalb von zwei Wochen wieder anzumelden. Die Abmeldung von Ihrem bisherigen Wohnort erfolgt automatisch. Nicht-EU-Bürger müssen sich jedoch noch an ihrem alten Wohnort um eine gültige Aufenthaltserlaubnis kümmern.

- If you take up a regular employment after graduating from the university, which means that you change the purpose of your stay in Germany, prior de-registration will be necessary.
- If you leave Germany after graduating from the university, prior de-registration will be necessary as well.
- For students from countries other than EU countries leaving Germany, the date of your de-registration as a student may not be before the departure date as your stay would no longer be legal.

Exchange students: Before leaving Germany, you have to de-register, too. Please note, however, that after de-registration you cannot see your grades in LSF anymore.

#### **5.4 De-registration as a resident of Weingarten (Abmeldung)**

Before leaving Germany, i.e. Weingarten or Ravensburg, you must go to the Residents' Registration Office (*Einwohnermeldeamt*) and the Foreigners' Registration Office (*Ausländeramt*) again and inform them of the date you will definitely be leaving Germany. You can do this immediately or some time before your departure – but you must do it. You have to show a confirmation of your move-out (*Wohnungsgeberbestätigung*, see 1.1.2). If necessary, the Foreigners' Registration Office will issue forms for the crossing of the border (*Grenzübertrittsbescheinigung*).

Should you stay in Germany but move to another city or community, do not forget to register again with the local Residents' Registration Office within two weeks. De-registration from your former residence will be done automatically. Non-EU citizens, however, need to apply for a valid residence permit at their former previous place of residence.

## **5.5 Beenden des Vertrags mit der Krankenkasse**

### **5.5.1 Absolventen, die in Deutschland arbeiten**

Wenn Sie nach Beendigung Ihres Studiums eine reguläre Beschäftigung in Deutschland aufnehmen werden, sollten Sie Ihre Krankenkasse informieren, sobald Sie wissen, wo und ab wann Sie arbeiten werden. Wenn Sie noch vor dem Ende Ihres letzten Semesters (28. Februar bzw. 31. August) anfangen zu arbeiten, exmatrikuliert sind und regulär arbeiten dürfen, wird Ihre Versicherung umgewandelt. Wenn Sie erst nach dem Ende Ihres letzten Semesters eine reguläre Beschäftigung aufnehmen, sind Sie noch bis Ablauf eines Monats nach Ende des jeweiligen Semesters als Studierende/r versichert. Falls zwischen dem Ablauf Ihres Studierendenstatus und dem Beginn Ihrer Beschäftigung eine Lücke entsteht, müssen Sie sich freiwillig krankenversichern. Bitte erkundigen Sie sich rechtzeitig bei Ihrer Krankenkasse.

### **5.5.2 Absolventen, die Deutschland verlassen**

Da Sie Ihr deutsches Bankkonto vor Ihrer Abreise schließen werden, die Beiträge jedoch normalerweise erst am 15. des Folgemonats abgebucht werden, wird der Beitrag für Februar zusammen mit dem Beitrag für Januar am 15. Februar abgebucht bzw. der Beitrag für August zusammen mit dem Beitrag für Juli am 15. August. Sollten Sie bereits Ende Juli gehen wollen und haben Sie sich rechtzeitig bei der TK gemeldet, werden am 15. Juli die Beiträge für Juni, Juli und August abgebucht. Bitte stellen Sie in jedem Fall sicher, dass Sie am Abbuchungstag genügend Geld auf Ihrem Konto haben.

## **5.6 Schließen des Bankkontos**

Als letztes müssen Sie Ihr Bankkonto schließen. Bitte informieren Sie die Bank, wenn Sie noch Geldeingänge auf Ihrem Konto erwarten oder Zahlungen fällig sind, nachdem Sie Weingarten verlassen haben werden.

Absolventen, die in Deutschland bleiben: Bitte beachten Sie, dass die Kontoführung in der Regel von nun an nicht mehr kostenlos ist, da Sie keine Studierenden mehr sind. Sie werden darüber rechtzeitig von Ihrer Bank per Post informiert und müssen sich dann entscheiden, welche Bank und welche Art von Konto für Sie am besten geeignet sind.

## **5.5 De-registration from health insurance**

### **5.5.1 Graduates working in Germany**

If you take up employment in Germany, you should inform your health insurance company as soon as you know where and when you are going to work. In case you start working before the end of your final semester (February 28 or August 31), have de-registered from the university and possess the required work permit, if applicable, your insurance cover will be transformed. However, if you take up employment only after the end of your final semester, then your insurance contract as a student will remain valid until the end of one month after the end of the semester. Should there be a gap between the expiration of your status as a student and the beginning of your employment, you need to take out a voluntary health insurance. Please inform yourself with your health insurance company in time.

### **5.5.2 Graduates leaving Germany**

Since you will close your German bank account before you leave and as the monthly insurance premium is usually debited on the 15<sup>th</sup> of the following month only, the premium for February will be debited together with the one for January on February 15 and the premium for August together with the one for July on August 15 respectively. If you wish to leave in the end of July already and have informed TK in time, the premium for June, July and August will be debited on July 15. Either way, you have to make sure that you have enough money on your account on the due day.

## **5.6 Closing the bank account**

Finally, you have to close your bank account. Please inform your bank if you expect money to be paid into or from your account after you have left Weingarten.

Graduates remaining in Germany: Please note that account keeping generally speaking will no longer be free of charge as you no longer possess student status. Your bank will inform you by mail in good time and it will be up to you to decide which bank and which account will suit you best.

## **5.7 Nur für Austauschstudierende**

Falls Sie eine Aufenthaltsbestätigung für Ihre Heimathochschule benötigen, kommen Sie bitte mit dem Formular Ihrer Heimathochschule im IO vorbei.

Das *Transcript of Records* kann erst dann ausgestellt werden, wenn alle Prüfungsergebnisse im LSF verbucht sind. Für das Wintersemester ist das nicht vor Ende März und für das Sommersemester nicht vor Ende August der Fall.

Das IO der RWU wird das *Transcript* dann dem International Office Ihrer Heimathochschule zuschicken.

Falls Sie Projekte oder eine Abschlussarbeit gemacht haben, bitten Sie Ihren Professor, dem IO Ihr Thema, Ihre Note, die Zahl der erworbenen Credits und den Zeitumfang mitzuteilen. Hierfür gibt es ein spezielles Formular, das im IO erhältlich ist.

## **5.8 Feedback**

Zum Schluss möchten wir Sie um Feedback bitten. Ihre Meinung ist uns sehr wichtig, damit wir unser Betreuungsangebot verbessern können.

**... UND ZU GUTER LETZT ...**

**Bitte informieren Sie das IO,  
wie wir Sie in Zukunft erreichen können.  
Wir würden gerne mit Ihnen in Kontakt bleiben.  
Vielen herzlichen Dank!**

*Stand: 12.02.2026 - Änderungen vorbehalten*

## **5.7 Only for exchange students**

If you need a certificate of stay for your home university, please come to the IO and bring the form you got from your home university.

The Transcript of records can only be issued after all examination results have been published, i.e. not before the end of March (winter semester) and not before the end of August (summer semester).

The IO of RWU will send the Transcript to the International Office of your home university.

If you have completed a project work or a thesis, please ask your professor to inform the IO of your topic, your grade, the number of credits obtained as well as the duration. There is a special form available at the IO.

## **5.8 Feedback**

Finally, we would of course like to know what you enjoyed here and what you did not like so much. Your feedback is very important for us in order to improve our services.

**... AND LAST BUT NOT LEAST ...**

**Please inform the IO how we can reach you in the future –  
and keep us up-to-date so that we can stay in contact!  
Thank you very much!**

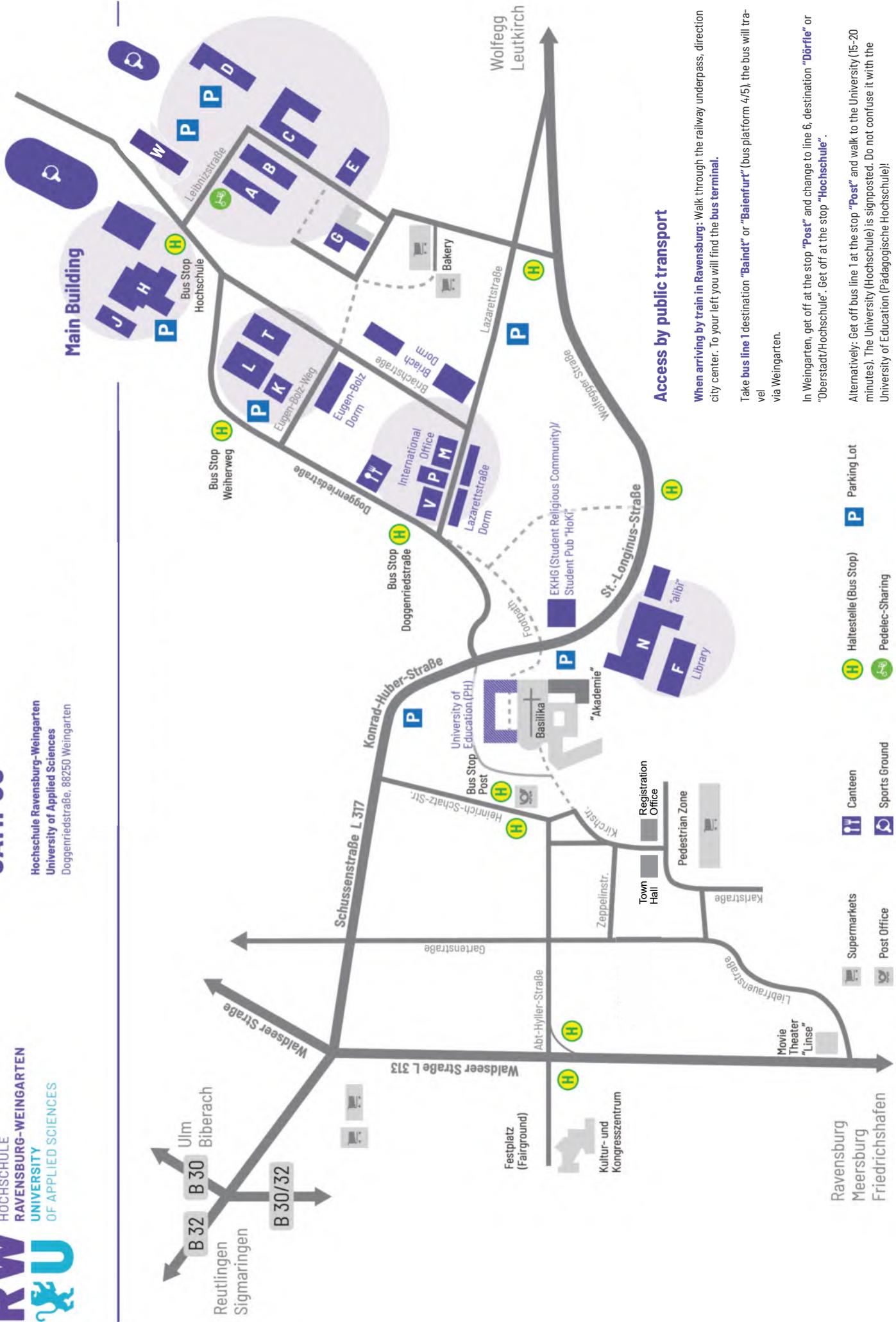
*Updated: February 12, 2026 – Subject to change*



HOCHSCHULE  
RAVENSBURG-WEINGARTEN  
UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES

# CAMPUS

Hochschule Ravensburg-Weingarten  
University of Applied Sciences  
Doggenriedstraße, 88250 Weingarten



## Access by public transport

**When arriving by train in Ravensburg:** Walk through the railway underpass, direction city center. To your left you will find the bus terminal.

Take bus line 1 destination "Baindt" or "Baienturt" (bus platform 4/5), the bus will travel via Weingarten.

In Weingarten, get off at the stop "Post" and change to line 6, destination "Dörfle" or "Oberstadt/Hochschule". Get off at the stop "Hochschule".

Alternatively: Get off bus line 1 at the stop "Post" and walk to the University (15-20 minutes). The University (Hochschule) is signposted. Do not confuse it with the University of Education (Pädagogische Hochschule).

- Haltestelle (Bus Stop)
- Pedelec-Sharing
- Canteen
- Sports Ground
- Supermarkets
- Post Office
- Parking Lot

