

CHECKLISTE IMMATRIKULATION BACHELOR WINTERSEMESTER 2026/27

! Reichen Sie Ihre Immatrikulationsunterlagen fristgerecht per Post (bis zu der im Zulassungsbescheid genannten Annahmefrist) ein.

PFLICHTNACHWEISE:

- ☐ 1. Online **Immatrikulationsantrag** durchführen, ausdrucken und unterschreiben
- ☐ 2. **Zahlungsbeleg** des Semesterbeitrags von **224,00 €** (weitere Informationen siehe Anhang „Hinweise Semesterbeitrag“)
[RWU Studierende \(bei Studiengangwechsel\): 215,00 €](#)
- ☐ 3. **Krankenversicherungsnachweis** (weitere Informationen siehe Anhang „Hinweise Krankenversicherung“)
[RWU Studierende \(bei Studiengangwechsel\): bereits vorliegend](#)
- ☐ 4. **1 Passfoto** für Ihren Studierendenausweis (siehe Anhang des Immatrikulationsantrages)
[RWU Studierende \(bei Studiengangwechsel\): bereits vorliegend](#)
- ☐ 5. **Amtlich beglaubigte Kopie des Personalausweises oder des Reisepasses**
- ☐ 6. **Amtlich beglaubigte Kopie der Hochschulzugangsberechtigung**
[RWU Studierende \(bei Studiengangwechsel\): bereits vorliegend](#)
- ☐ 7. Unterschriebene **Dienstvereinbarung** „Private Nutzung von Internet-Diensten und E-Mail“ (als Anhang des Immatrikulationsantrages)
- ☐ 8. Ausgefüllter **Tätigkeitsnachweis** mit allen Zeiten ab dem Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung (Vorlage siehe Anhang)
- ☐ 9. **Teilnahmebescheinigung Studienorientierungstest** (z.B. www.was-studiere-ich.de)
! Lehramtsstudiengänge: zusätzlich Lehrerorientierungstest: www.cct-germany.de
- ☐ 10. Unterschriebener **Lebenslauf**

ERFORDERLICH, wenn für Sie zutreffend:

- ☐ **Exmatrikulationsbescheinigung(en)** der bisherigen Hochschule(n) schnellstmöglich, spätestens bis 05.10.2026
- ☐ **Nachweis studienfachliche Beratung** an der RWU bis spätestens 12.10.2026 (Vorlage siehe Anhang)
nur für Bewerber/innen, die auf Grund ihrer beruflichen Qualifikation (beruflich Qualifizierte: z.B. Meister, Techniker, Fachwirt) oder über eine Eignungsprüfung zugelassen wurden oder bei einem Einstieg in das 3. oder ein höheres Fachsemester. Bitte vereinbaren Sie in beiden Fällen einen Beratungstermin mit dem Studiendekan oder der Studiendekanin.
- ☐ **Zweitstudienbewerber/innen**
 - 1. **Zeugnis des ersten Hochschulabschlusses** (beglaubigte Kopie) bis zu der im Zulassungsbescheid genannten Frist
 - 2. Ausgefülltes und unterschriebenes **Auskunftsformular für die Beurteilung der Studiengebührenpflicht** für ein Zweitstudium gemäß §8 LHGebG (Vorlage siehe Anhang)
! Sie erhalten nach Prüfung der Unterlagen den entsprechenden Bescheid/ Gebührenbescheid.
- ☐ **Internationale Studienbewerber/innen**
 - 1. **Deutschzertifikat** (beglaubigte Kopie) bis zum in der im Zulassungsbescheid genannten Frist
 - 2. Ausgefülltes und unterschriebenes **Auskunftsformular für die Beurteilung der Studiengebührenpflicht** für internationale Studierende (aus Nicht-EU-Ländern) gemäß §§ 3 LHGebG (Vorlage siehe Anhang)
! Sie erhalten nach Prüfung der Unterlagen den entsprechenden Bescheid/ Gebührenbescheid.